



FINMOLISelf

Il nuovo portale web di **FINMOLISE***Accedi via internet ai servizi digitali dedicati alle imprese della Regione Molise*

Manuale operativo per la presentazione della domanda di finanziamento “Più liquidità al Molise”

Sommario

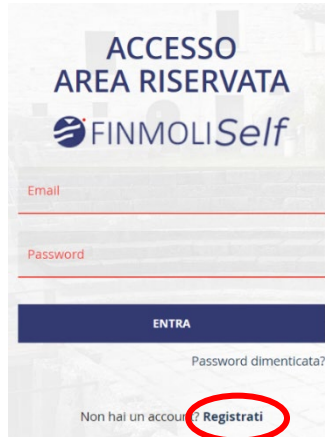
Registrazione:	2
Home Page portale FinmoliSelf:	4
Come caricare la richiesta di finanziamento:	5
Prima fase – Descrizione bando ed identificazione richiedente:	5
Seconda fase – Verifica dei requisiti di ammissibilità:.....	5
Terza fase – Richiesta di partecipazione:.....	6
Le mie pratiche:	7

Registrazione:

Primo passo per poter accedere ai prodotti finanziari della Finmolise è la registrazione sul portale “Finmoliself” <https://www.finmoliself.it/login>.

La registrazione può essere effettuata sia dal titolare della impresa, sia dal legale rappresentante o da un suo delegato (es commercialista, consulente del lavoro).

Collegandosi alla home page del portale nel riquadro “Accesso Area Riservata” cliccare sul link in basso “**Registrati**”



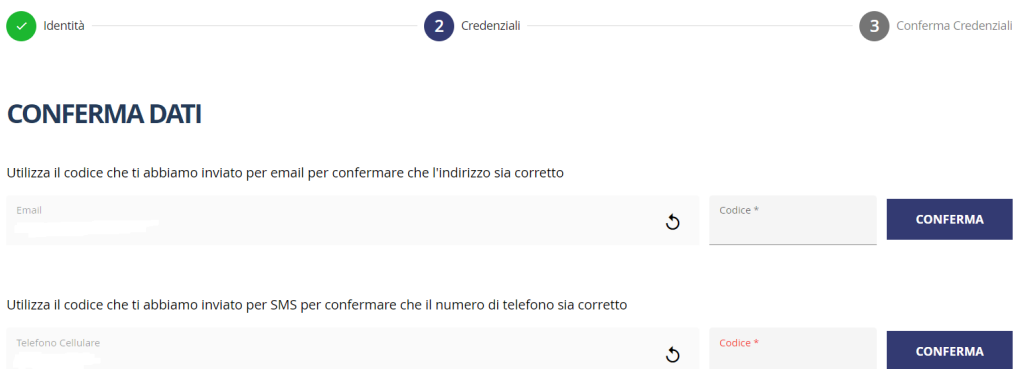
Nella maschera successiva, “**REGISTRAZIONE PORTALE**”, bisognerà effettuare tre passaggi obbligatori. Il primo “**Identità**” bisogna inserire i propri dati anagrafici Nome, Cognome, e-mail, numero di cellulare e codice fiscale. I campi sono tutti obbligatori, inoltre controllare di aver scritto correttamente sia l’indirizzo mail che il numero di cellulare dove avverranno successivamente le richieste di conferma delle credenziali.

Dopo aver indicato i dati anagrafici, cliccate sul riquadro “**LEGGI L’INFORMATIVA SULLA PRIVACY**”, verrà scaricato un file in formato pdf, solo dopo si abiliterà il riquadro “*Ho letto e accetto l’informativa sul trattamento dei dati personali **” a questo punto cliccate sul riquadro per accettare.

Stesso procedimento sul riquadro “**LEGGI IL REGOLAMENTO DEL PORTALE**”, verrà scaricato un file in formato pdf, solo dopo si abiliterà il riquadro “*Ho letto e accetto il Regolamento di Utilizzo del Portale **” a questo punto cliccate sul riquadro per accettare.

Ultimo passaggio rispondere alla domanda “Rispondi per confermare di non essere un robot” e cliccare **AVANTI**.

Secondo passaggio “**Credenziali**”: vengono inviati due codici OTP uno sul numero di cellulare e l’altro sull’indirizzo e-mail.



Inserire i due codici e cliccate su “**CONFERMA**”, il pulsante diventa verde con la scritta “**OK**”

CONFERMA DATI

Utilizza il codice che ti abbiamo inviato per email per confermare che l'indirizzo sia corretto

Email	Codice	499173	✓OK
-------	--------	--------	-----

Utilizza il codice che ti abbiamo inviato per SMS per confermare che il numero di telefono sia corretto

Telefono Cellulare	Codice	267153	✓OK
--------------------	--------	--------	-----

Una volta confermati i codici in basso nella stessa pagina bisogna inserire la password di accesso al portale e cliccare **“CONFERMA”** (ricordarsi di inserire una password con le caratteristiche indicate nei 5 punti es. “Finmolise1!”).

CREDENZIALI

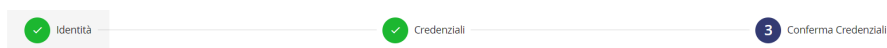
Scegli adesso la tua password che deve avere le seguenti caratteristiche:

- lunghezza compresa tra 6 e 15 caratteri
- contenere almeno un numero
- contenere almeno una lettera minuscola
- contenere almeno una lettera maiuscola
- contenere almeno un carattere speciale (non alfanumerico)

Password *	••••••	👁
Conferma Password *	••••••	👁

CONFERMA

Terzo ed ultimo passaggio **“Conferma Credenziali”**. Viene richiesto la modalità di accesso al portale per una ulteriore sicurezza, ovvero ad ogni Login verrà inviato un codice **OTP** per conferma o all'indirizzo mail o tramite SMS, in base alla vostra scelta.



OPZIONI DI SICUREZZA

Abbiamo a cuore la sicurezza e la privacy dei nostri clienti. Per questo l'accesso al portale è consentito attraverso un sistema a due fattori. Questo vuol dire che al login ti sarà richiesto in abbinamento alle credenziali di indicare un codice di conferma che solo tu puoi conoscere.

Scegli il metodo con il quale vuoi ricevere questo codice:

 Email Ad ogni nuovo accesso ti invieremo il codice alla casella di posta del tuo account CONFERMA	 App Authenticator Scegli e installa una app Authenticator, ad ogni nuovo accesso userai il codice generato dalla tua App per accedere	 SMS Ad ogni nuovo accesso ti invieremo il codice tramite SMS al numero di cellulare che indicherai CONFERMA
---	--	---

A questo punto la registrazione è completa cliccate sul pulsante **“ENTRA”** ed effettuate il primo accesso

Registrazione Completata

Per poter effettuare il primo accesso alla tua area riservata devi attivare il tuo account cliccando nel link che ti abbiamo inviato per email

Sarai rimandato alla pagina di login fra 16 secondi

ENTRA

Home Page portale FinmoliSelf

La home page del portale è composta da una **scrivania virtuale** dove in alto è situata una barra blu “Menù” contenente quattro pulsanti “**Home**”; “**Attività Finanziarie**”; “**Le mie Pratiche**” ed infine “**Contatti**”. Al centro della maschera un messaggio di benvenuto, ed infine in basso sono presenti tre riquadri dove cliccandoci si possono leggere le linee guida riguardanti:

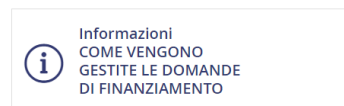
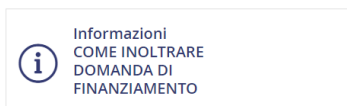
- ✓ “**COME INOLTARE LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**”,
- ✓ “**COME FIRMARE LE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**”;
- ✓ “**COME VENGONO GESTITE LE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**”.



Benvenuto sig. **MARIO ROSSI**

Attraverso il portale **FinmoliSelf** Lei può accedere via web ai servizi di Finmolise, presentare domande di finanziamento, visualizzare lo stato di avanzamento delle Sue pratiche e gestire i rapporti con la nostra finanziaria in modo autonomo, attraverso procedure digitali rapide e guidate.

- Nella Sezione **ATTIVITÀ FINANZIARIE** è possibile prendere visione dei bandi di finanziamento agevolato, messi a disposizione da parte della Regione Molise a favore delle imprese residenti.
- Nella Sezione **LE MIE PRATICHE** Lei potrà prendere visione delle Sue domande presentate ed avere informazioni relative alla Sua operatività attraverso il portale
- Per informazioni di dettaglio e necessità di supporto, può rivolgersi al nostro Servizio Clienti con le modalità descritte nella Sezione **CONTATTI**



Come caricare la richiesta di finanziamento:

Per presentare la domanda di finanziamento **“Più liquidità al Molise”** bisogna entrare nel link **“ATTIVITÀ FINANZIARIE”**, lo trovate sia in alto nella barra del menù, sia al centro dello schermo dove ce scritto **“Nella sezione ATTIVITÀ FINANZIARIE è possibile prendere visione ...”**.

All'interno della maschera appaiono tutte le attività finanziarie attive della Finmolise. A destra su **“Tipologia richiesta”** scegliere la voce **“Finanziamento”**. Apparirà un Box con il nome del bando in oggetto, per poter accedere alla richiesta di agevolazione bisogna cliccare sul pulsante **“DETTAGLI”**.

Prima fase – Descrizione bando ed identificazione richiedente:

Nella maschera successiva verrà proposto al centro dello schermo una breve descrizione del bando, mentre sulla destra sotto la scritta **“Documenti Allegati”** viene data la possibilità di scaricare **“l’avviso del bando”**, il **“Allegato 3 - Foglio informativo”**, **“Allegato 2 - Informativa Privacy e codice deontologico”** ed il modulo **“Allegato 5 – Dichiarazione fatturato”** da riempire solo nel caso previsto dall’art 4 comma 1 lett b) del presente avviso.

A questo punto cliccando il pulsante in basso sulla destra **“PARTECIPA”** si può iniziare con il caricamento della domanda. Verrà proposta una maschera **“RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE”**, il portale chiede solo tre informazioni obbligatorie; *partita iva, forma giuridica del richiedente e fleggare il campo “Dichiaro di aver preso visione dell’allegato Foglio Informativo”*. Solo dopo aver riempito i campi obbligatori si accenderà il pulsante **“AVANTI”**.

Ricordiamo che in qualsiasi momento si può tornare indietro cliccando il relativo pulsante in basso a sinistra presente su tutte le maschere.

Seconda fase – Verifica dei requisiti di ammissibilità:

Si aprirà una maschera in cui verranno descritti i criteri di ammissibilità per accedere al bando. In questa fase il sistema preleva i dati dalla visura camerale o dal Data Base di Finmolise, se il richiedente è già presente, o alternativamente dal Data Base di Cerved automaticamente. Con le informazioni acquisite vengono effettuati i controlli previsti dal relativo bando (in verde i controlli passati). Nel caso di esito **positivo** di tutti i controlli verrà proposto il pulsante **“AVVIA COMPILAZIONE RICHIESTA”** a questo punto cliccare sul pulsante per andare al passo successivo, la compilazione della richiesta:

In caso in cui i controlli di ammissibilità non venissero superati si consiglia di contattare la Finmolise oppure, cliccando il riquadro **“Dichiaro di possedere i requisiti di ammissibilità e desidero partecipare con la compilazione”**

della richiesta” il sistema forza l’accesso ed accende il pulsante “**AVVIA COMPILAZIONE RICHIESTA**” in modo da consentire la compilazione della richiesta.

VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Denominazione: _____ Partita IVA: _____

✔ Sede Legale ed operativa nel Molise:
RISULTATO CONTROLLO: Impossibile verificare il requisito

❓ Inizio attività:
RISULTATO CONTROLLO: Impossibile verificare il requisito

❓ Codici Ateco non ammessi:
RISULTATO CONTROLLO: Impossibile verificare il requisito

① Dai controlli eseguiti non tutti i requisiti necessari per la partecipazione sono soddisfatti. E' possibile procedere comunque con la presentazione della domanda dichiarando di avere i requisiti.

Dichiaro di possedere i requisiti di ammissibilità e desidero procedere con la compilazione della richiesta

AVVIA COMPILAZIONE RICHIESTA

Terza fase – Richiesta di partecipazione:

La richiesta di partecipazione è suddivisa in 4 step per le ditte individuali o professionisti, in 6 step per le società.

Step 1: prima pagina, “**TITOLARE DEL RAPPORTO**”. Vengono raccolte le informazioni del Cliente, titolare del rapporto. È importante sapere che i campi dove è presente l’asterisco sono obbligatori.

In basso sulla destra troverete sempre due pulsanti; “**VERIFICA**” ed “**AVANTI**”. Il pulsante **VERIFICA** serve come aiuto per evidenziare quali campi obbligatori ancora non sono stati completati, mentre, solo al completamento di tutti i campi obbligatori il pulsante “**AVANTI**” si accenderà così da permettere di passare allo step successivo.

Da notare che la maggior parte dei dati sono stati già precompilati dal sistema in quanto o già presenti nel Data Base di Finmolise o prelevati automaticamente dalla visura camerale di CERVED.

Step 2: pagina “**FIRMATARIO**”. Digitare il codice fiscale del Firmatario esecutore del rapporto. Successivamente inserire tutti i dati anagrafici; residenza, documento qualifica ed altri dati.

Step 2.1: pagina “**SOCI**”. **Solo in caso di società** verrà proposta una maschera dove verrà richiesta la compagine societaria; per tutti i soci verranno richiesti Codice Fiscale, Cognome, Nome e % di partecipazione.

Step 3: pagina “**DATI RICHIESTI**”. Vengono richiesti le “*Motivazioni alla base della richiesta*”, i **Fatturati 2019 e 2020**, la richiesta di **importo di finanziamento** e gli eventuali aiuti ricevuti in regime Temporary Framework, così come previsto dalla DGR 238/2021.

Step 4: pagina “**DOCUMENTI**”. Verranno richiesti l’elenco dei documenti previsti dal bando.

Step 5: pagina “**FIRMA**”. Ultima maschera, verrà richiesto di scaricare il Modulo di domanda e l’Informativa privacy già precompilato dal portale. I due file dovranno essere firmati o digitalmente in formato o PAdES o CADES e/o in forma autografa dal titolare/legale rappresentante del soggetto proponente, pena l’inammissibilità. Successivamente ricaricati nella stessa maschera ed inviati alla Finmolise.

IMPORTANTE: L’invio della richiesta di finanziamento può avvenire **esclusivamente** dal “**FIRMATARIO**” ovvero, in caso di compilazione della domanda da parte di un consulente o di una terza persona, il portale chiedere di **INVITARE**, tramite un apposito pulsante e l’invio di una mail, il firmatario a registrarsi sul portale stesso. Una volta entrato troverà la pratica già tutta predisposta, dovrà solo firmare, come indicato precedentemente i documenti, ed inviare la richiesta alla Finmolise.

NUMERO E DATA DI PROTOCOLLO: Successivamente all’invio della domanda di finanziamento verrà rilasciato un file contenente apposito “**numero e data di protocollo**”, inoltre verrà applicata la **marca temporale** su tutto il fascicolo bancario inviato.

Le mie pratiche:

All'interno della pagina "**LE MIE PRATICHE**" vengono elencate tutte le richieste di agevolazione effettuate. Nella colonna ATTIVITÀ FINANZIARIA viene descritto il nome del bando di riferimento a cui è stata caricata la richiesta. La colonna BENEFICIARIO descrive il nominativo di chi usufruisce del finanziamento. La colonna AZIONI viene data la possibilità di o **Modificare** la pratica in oggetto, **Annullare** oppure **Inviarla** alla Finmolise



LE MIE PRATICHE

Legenda ⓘ

ATTIVITÀ FINANZIARIA	BENEFICIARIO	Stato	Azioni
<i>Non sono ancora state inserite richieste.</i>			

La colonna **STATO** indica lo status della pratica e possono essere i seguenti (in alto a destra "**Legenda**"):

Stato	Descrizione
In corso	La richiesta di finanziamento è in fase di compilazione, e non è stata ancora firmata preparata per l'invio.
Pronta	La richiesta di finanziamento è pronta per essere inviata.
Inviata	La richiesta di finanziamento è stata completata tramite il portale, ed è stata firmata ed inviata a Finmolise unitamente ai documenti richiesti. Alla richiesta è stato assegnato un protocollo di riferimento al momento dell'invio.
Istruttoria	La richiesta di finanziamento è stata acquisita dai responsabili di Finmolise, e sono in corso le attività di riscontro delle informazioni (dati e documenti trasmessi) al fine di sottoporla agli organi deliberanti.
Accettata	La richiesta di finanziamento è stata accolta dagli organi deliberanti o dal Responsabile Unico del Procedimento, il rapporto contrattuale è in fase di attivazione.
Non ammessa	L'istruttoria della richiesta di finanziamento ha avuto esito negativo.
Annullata	La richiesta di finanziamento è stata annullata, e l'iter istruttorio è stato interrotto.