



Allegato n. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

MoSEM" è consentito previa registrazione.

- Ad operare è un "soggetto utente/accreditato". Tale soggetto può essere:
 - il richiedente le agevolazioni (rappresentante legale dell'impresa);
 - un professionista terzo referente del richiedente le agevolazioni.
- Si evidenzia che al primo accesso sul "MoSEM" è necessario:
 - entrare nel "Sistema" <https://mosem.regione.molise.it/mosem>, cliccare su "Accedi", effettuare la registrazione alla piattaforma compilando la relativa interfaccia; in tale fase il soggetto interessato può utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinario;
 - attendere il ricevimento di una mail di convalida della registrazione generata automaticamente;
 - compilare successivamente l'anagrafica dedicata al soggetto utente/accreditato, scaricarla sul proprio computer, stamparla, sottoscriverla, scansarla in formato .pdf e ricaricarla sul "Sistema".

Ovviamente, i soggetti già registrati alla piattaforma per precedenti Avvisi possono procedere direttamente con le seguenti fasi. Per le modalità di sottoscrizione ed inoltre si rinvia all'articolo.6 dell'Avviso

Successivamente, per procedere con il caricamento dei documenti e con l'invio formale della candidatura, il "soggetto utente/accreditato" deve:

- accedere nuovamente al "Sistema" (<https://mosem.regione.molise.it/mosem>), entrare nel proprio profilo, selezionare "Avvisi e bandi", cliccare nella sezione "Bandi attivi", selezionare il presente Avviso "**Micro Credito Covid-19**", cliccare, infine, su "Nuova proposta progettuale";
- compilare le interfacce proposte dal "MoSEM";
- compilare in tutte le parti il questionario proposto;
- allegare singolarmente nella scheda "Documenti":
 - la "**Modulo domanda Micro credito Covid-19**" sottoscritta in forma digitalmente e/o in forma autografa dal soggetto richiedente l'agevolazione (legale rappresentante dell'impresa), scansata e salvata in formato .pdf;
 - "**informativa sulla privacy**" sottoscritta in forma in forma digitalmente e/o in forma autografa dal soggetto richiedente l'agevolazione (legale rappresentante dell'impresa), scansata e salvata in formato .pdf;
 - "**foglio informativo Micro credito Covid-19**" sottoscritta in forma in forma digitalmente e/o in forma autografa dal soggetto richiedente l'agevolazione (legale rappresentante dell'impresa), scansata e salvata in formato .pdf;
 - Copia fotostatica del documento di riconoscimento del titolare ovvero del legale rappresentante;
 - Ultima dichiarazione fiscale con ricevuta ai sensi dell'art.4, co. d) del presente Avviso o autodichiarazione di fatturato
 - Visura Camerale.

A tal fine, per "soggetto proponente" si intende il richiedente le agevolazioni.

Non sono in ogni caso ammissibili e le rispettive istanze, non formando oggetto di valutazione, saranno tutte respinte: a) spedizioni di più domande da parte della stessa impresa, b) singoli documenti trasmessi, ecc.

1. Al termine della procedura di compilazione e dell'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, alla stessa verrà assegnato un numero progressivo di sistema e verrà rilasciata una ricevuta attestante l'avvenuta consegna.
2. La Finmolise non potrà richiedere ai soggetti richiedenti le agevolazioni e/o ai soggetti proponenti, né per necessità istruttorie, né valutative, documentazione integrativa a quella trasmessa in sede di candidatura. L'eventuale carenza documentale comporta, pertanto, l'automatica esclusione della domanda
3. I soggetti ammessi al prestito dovranno sottoscrivere un contratto di finanziamento con la Finmolise S.p.A che disciplina obblighi e modalità di restituzione delle risorse ottenute. La stipula del contratto di finanziamento è preceduta dagli adempimenti antiriciclaggio e contrasto al terrorismo, ai sensi della vigente normativa, che verranno effettuati anche a distanza con l'ausilio di operatori esterni specializzati.
4. La Finmolise non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. L'indirizzo di posta elettronica certificato utilizzato per tutte le comunicazioni relative al presente avviso pubblico è il seguente: finmolise@pec.finmolise.it