



FINMOLISE

---

La **Finanziaria Regionale per lo Sviluppo del Molise - FINMOLISE S.p.A.** (di seguito FINMOLISE), società in house providing della Regione Molise, con sede in Campobasso alla Via Giovanni Pascoli n° 68, Codice fiscale e Partita IVA 00365540707, intermediario finanziario non bancario iscritto al n° 19151.0 dell'Albo tenuto dalla Banca d'Italia,

VISTO l'art. 1, co. 1 - ter, L. 241/1990;

VISTO l'art. 19, co. 2, D. Lgs. 175/2016 (TU società a partecipazione pubblica) e le norme in esso richiamate;

VISTO l'art. 35, D. Lgs. 165/2001;

VISTO il regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di amministrazione della FINMOLISE in data 13 giugno 2023 (consultabile sul sito web della Società);

VISTA la legge n. 68 del 12 marzo 1999 relativa alle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 189 del 30 luglio 2009 e in particolare l'art. 2 "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi" nei limiti applicabili alla presente procedura;

VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali;

VISTA la relazione sul fabbisogno di personale, approvata dal Consiglio di amministrazione della FINMOLISE in data 13 giugno 2023 e trasmessa alla Regione Molise il successivo 15 giugno 2023, nella quale si evidenzia la necessità di acquisire in azienda la figura professionale di cui al presente atto;

ACCERTATA l'impossibilità di far fronte alle proprie esigenze attingendo dalle procedure di mobilità ai sensi del D.Lgs. 175/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione della FINMOLISE del 07/08/2023 che bandisce la procedura di cui al presente avviso pubblico di selezione del personale;

ACCERTATA la copertura economico-finanziaria inerente all'assunzione della figura professionale di cui al presente atto;

ACCERTATO che allo stato attuale è coperta la riserva dei posti prevista dalla L. 68/1999;

Rende noto il seguente

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI**  
**ADDETTO ALL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PER L'INQUADRAMENTO**  
**NELLA 3ª AREA PROFESSIONALE 2° LIVELLO RETRIBUTIVO DEL CCNL PER I**  
**QUADRI DIRETTIVI E PER IL PERSONALE DELLE AREE PROFESSIONALI**  
**DIPENDENTI DALLE IMPRESE CREDITIZIE, FINANZIARIE E STRUMENTALI, PRESSO**  
**LA FINMOLISE.**  
**(COD. 2023-01)**

**ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE E NUMERO DEI POSTI**

Presso la FINMOLISE è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n° 1 posto di addetto all'area amministrativo-contabile, da inquadrare alla 3ª area professionale 2° livello retributivo del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Descrizione profilo:

FINMOLISE ricerca una risorsa da inserire all'interno dell'Ufficio amministrazione, per lo svolgimento delle seguenti principali attività:

***Contabilità generale e bilancio***

- tenuta della contabilità generale (scritture contabili, fatturazione attiva, fatturazione passiva, le note spese, la contabilizzazione di paghe/contributi, riconciliazioni bancarie, la contabilità titoli, ecc.),
- formazione e redazione del bilancio individuale e consolidato;
- tenuta e gestione dell'Archivio Unico Informatico ai fini degli adempimenti antiriciclaggio;
- adempimenti inerenti l'anagrafe tributaria e le eventuali indagini finanziarie;
- presidio degli adempimenti fiscali;
- gestione dell'attività di incasso dei finanziamenti a valere su fondi della società ovvero di Regione Molise;
- gestione e l'aggiornamento delle anagrafiche dei fornitori;
- gestione e la cura dei rapporti con la controllante Regione Molise ai fini dell'armonizzazione del bilancio regionale e della certificazione dei crediti/debiti vantati da Finmolise nei confronti di Regione Molise;

***Segnalazioni Vigilanza, previste dalla Banca d'Italia***

- quadratura mensile e successiva chiusura del gestionale, propedeutica alla sistemazione delle anomalie ed alla predisposizione delle segnalazioni in centrale rischi;
- quadratura trimestrale (in raccordo con la situazione contabile infra annuale) e successiva chiusura del gestionale, propedeutica alla sistemazione delle anomalie, all'allineamento delle basi segnaletiche ed alla predisposizione delle segnalazioni in centrale rischi e di vigilanza;

- predisposizione delle segnalazioni periodiche da inviare alla banca d'Italia previste per gli intermediari ex art.106 TUB: Base 3, Base 4, COREP OF, COREP LE, Base 7 (antiusura), l'archivio delle perdite storicamente registrate (adempimento annuale), Libro Soci (adempimento annuale) e segnalazioni OR.SO. (a richiesta);
- chiusura/quadratura trimestrale delle svalutazioni IFRS9 in raccordo con gli uffici di competenza e della predisposizione delle tabelle inerenti la vigilanza previste per la nota integrativa del bilancio d'esercizio.

La figura riporterà direttamente al responsabile dell'Unità operativa Bilancio Tesoreria e servizi amministrativi facente parte dell'Ufficio amministrazione.

La sede di lavoro è in Campobasso presso la sede legale ed amministrativa della FINMOLISE. La FINMOLISE garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi D. Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 e ss.mm. e i.i. nonché dell'art. 35 D. Lgs. 30 marzo 2001 e ss. mm. e ii..

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

### 2.1 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare, del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e di non trovarsi in una situazione di quiescenza e/o di superamento del limite di età di collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per qualsivoglia motivo/persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) non essere stato, in un precedente rapporto di lavoro con la Società o con altra Pubblica Amministrazione, licenziato per giusta causa;
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) inesistenza di condanne penali passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p o di misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n.123/1956;
- i) idoneità fisica a ricoprire il posto;

- j) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k) (solo per i candidati con disabilità) essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L. 104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove.

## 2.2 REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono essere inoltre in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti specifici appresso elencati:

- a) titolo di studio: laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline economiche e/o gestionali (codici LM-56, LM-77, LM-16, LM-31), o equiparate o equipollenti ai sensi della normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.
- b) esperienza professionale: almeno 5 anni di esperienza in ambito amministrativo/contabile ed attinente al profilo descritto all'art. 1 maturata presso imprese, studi professionali e/o enti pubblici ovvero presso banche e/o intermediari finanziari, società di revisione contabile e/o di servizi amministrativi e di vigilanza a banche e/o intermediari finanziari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nella quale le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii. e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve evincersi dalla domanda di partecipazione redatta secondo le modalità precisate a seguire. Le candidature non in possesso anche di uno solo dei requisiti di minimi richiesti saranno escluse dal procedimento di selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii., l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del competente organo aziendale.

## ART. 3 ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nel Modello A allegato alla domanda di partecipazione, il/la candidato/a può dichiarare, oltre ai titoli richiesti all'art. 2 (Condicio sine qua non per la partecipazione), ulteriori Titoli di studio, accademici, di carriera e/o esperienze professionali attinenti alla posizione lavorativa da ricoprire e alle competenze richieste indicate all'art. 1 del presente Avviso.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

## ART. 4 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo le indicazioni riportate nello Schema di domanda allegato al presente avviso, reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.finmolise.it/avvisi-di-selezione-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html> e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione sul sito della FINMOLISE e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [finmolise@pec.finmolise.it](mailto:finmolise@pec.finmolise.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC.

Il messaggio di PEC dovrà riportare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla Selezione di personale (COD. 2023-01) - nome e cognome del/la candidato/a".

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica. FINMOLISE declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati.

Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata e comunque in forma diversa da quella sopra indicata.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente avviso.

In particolare deve essere allegata:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale. Il Curriculum vitae deve indicare in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali che il candidato possiede e intende far valere ai fini dell'ammissibilità della propria candidatura e della successiva fase di valutazione;
- Modello A;
- Modello B.

La FINMOLISE non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della FINMOLISE stessa.

#### ART. 5 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere compilata utilizzando lo Schema di domanda allegato riportando tutte le indicazioni richieste dal presente avviso.

Saranno escluse le domande di partecipazione che risultano prive delle dichiarazioni previste dal presente avviso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenti derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;

- c) la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- d) (se diverso dall'indirizzo di residenza) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di accesso come richiesti dall'art. 2;
- f) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento del colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente avviso.
- g) (solo per i candidati con disabilità) di essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L. 104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove. I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nel Modello B l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992;
- h) il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

Il/la candidato/a dovrà inoltre utilizzare il Modulo A a corredo della domanda di ammissione alla procedura per descrivere nel dettaglio gli eventuali titoli aggiuntivi di cui intenda chiedere la valutazione. La mancata dichiarazione nel modulo allegato alla domanda comporta la mancata valutazione del titolo.

A pena di esclusione, i candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito all'art. 4.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Non saranno valutati i titoli, atti e documenti presentati in maniera difforme da quanto sopra disposto.

La FINMOLISE si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

## ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di Commissari, incluso il Presidente, che sarà nominata dal Consiglio di amministrazione della FINMOLISE dopo il termine di ricevimento delle candidature.

Possono far parte della Commissione sia risorse interne alla FINMOLISE, sia risorse esterne di comprovata esperienza nelle materie oggetto di reclutamento, purché non siano amministratori della FINMOLISE, non ricoprono cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali e delle associazioni professionali.

Ciascun membro della Commissione, all'atto dell'accettazione della nomina, dovrà dichiarare di non aver rapporti di parentela, affinità o comunque di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con i candidati. Qualora si dovesse riscontrare l'esistenza di tale impedimento si procederà alla nomina di un membro in sostituzione.

Per la verbalizzazione delle operazioni di selezione, la Commissione potrà avvalersi di una risorsa con funzioni di segretario verbalizzante nominata dal Responsabile unico del procedimento.

## ART. 7 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà condotta mediante valutazione comparativa dei titoli e un colloquio.

Gli uffici della FINMOLISE procederanno all'analisi di ricevibilità delle istanze con esclusivo riferimento al rispetto delle modalità di presentazione, alla completezza ed alla conformità della documentazione richiesta.

Terminato l'esame di ricevibilità saranno pubblicati sul sito FINMOLISE gli elenchi delle istanze ricevibili e non ricevibili.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di svolgimento della valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione esaminatrice procederà, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell'istanza di candidatura.

Terminato l'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale della FINMOLISE gli elenchi delle istanze ammissibili e non ammissibili.

Sono ammessi al colloquio i soli candidati in possesso dei requisiti di ammissione.

La sede, il giorno e l'ora fissata per lo svolgimento del colloquio sarà resa nota almeno 15 giorni prima mediante comunicazione al recapito e/o indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalla procedura di selezione.

I colloqui saranno tesi a verificare le specifiche conoscenze e competenze dichiarate e possedute rispetto al profilo atteso, ad approfondire gli aspetti motivazionali e la rispondenza dei candidati ai requisiti del profilo ricercato, come specificati all'art. 1 del presente Avviso.

Ad ogni candidato verranno sottoposte specifiche domande sulle materie attinenti al profilo professionale oggetto della selezione ed in particolare in materia di:

- applicativi MS-Office e sistemi informatici di contabilità generale;
- contabilità generale;
- normativa fiscale in ambito IRES, IRAP, IVA nonché in materia di imposte e tributi correlate con lo svolgimento dell'attività creditizia (imposte di bollo, sostitutiva di registrazione, ecc.);
- normativa sugli intermediari finanziari (Circolari Banca d'Italia sulle segnalazioni di vigilanza e sul bilancio di esercizio individuale e consolidato degli intermediari finanziari;
- Regolamenti (UE) n. 575/2013 (CRR) e (UE) 2019/876 (CRR2) in materia di fondi propri e rischi;
- sistemi di home banking;

Verrà altresì verificata l'attitudine ad attività di redazione di documenti ed al lavoro di gruppo, capacità di comunicazione scritta ed orale, orientamento agli obiettivi, capacità di problem solving.

Accederanno alla successiva fase della valutazione e convalida dei titoli solo i candidati che all'esito del colloquio avranno raggiunto un punteggio minimo di 10 (dieci) punti.  
 La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

Tabella 1 – Griglia di valutazione titoli di studio

TITOLI	CRITERI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	
<b>TITOLO VALIDO AI FINI DEL REQUISITO DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DEL PRESENTE AVVISO</b>			
Laurea Magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle discipline indicate nell'Allegato A e/o Laurea Specialistica (LS), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, e/o Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento antecedente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 equiparati o equipollenti, ai sensi della normativa vigente per l'ammissione ai pubblici concorsi, alle classi di laurea indicate nel suddetto Allegato A	Voto di laurea espresso su base 110 fino a 70: 1 punto da 71 a 80: 1,1 punti da 81 a 90: 1,2 punti da 91 a 95: 1,3 punti da 96 a 100: 1,4 punti da 101 a 104: 1,6 punti da 105 a 107: 1,7 punti da 108 a 109: 1,8 punti 110: 1,9 punti 110 con lode: 2,0 punti	Max 2,0 punti	
<b>ALTRI TITOLI</b>			
Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Diploma di Laurea ulteriore/i rispetto a quella di cui al punto precedente	0,5 punti per ciascun titolo	Max 1,0 punti	
Dottorato di ricerca su tematiche afferenti all'oggetto della procedura	0,25 punti per ciascun dottorato	Max 0,25 punti	Max 1,5 punti
Master universitario di II livello di almeno 60 CFU. Il Master deve riguardare tematiche afferenti a quelle oggetto di selezione	0,25 punti per ciascun master	Max 0,25 punti	
Master universitario di I livello di almeno 60 CFU. Il Master deve riguardare tematiche afferenti a quelle oggetto di selezione	0,25 punti per ciascun master	Max 0,25 punti	
Abilitazione all'esercizio professionale	0,75 punti per ciascuna abilitazione	Max 0,75 punti	
Certificazione di conoscenza di lingue straniere europee, in corso di validità, pari almeno al livello B2 del QCER	0,25 punto per ciascuna certificazione	Max 0,25 punti	
Corso di formazione di livello non universitario afferente a tematiche oggetto della selezione o attestante conoscenze informatiche ulteriori rispetto a quelle richieste come requisito di partecipazione, purché la durata del corso sia almeno pari a 20 ore complessive	0,25 punti per ciascun corso di formazione	Max 0,25 punti	Max 0,5 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE PER LA VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO</b>			<b>5</b>

Tabella 2 – Griglia di valutazione titoli di servizio e professionali

DESCRIZIONE	CRITERI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
<b>ESPERIENZE TECNICO-PROFESSIONALI DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DEL PRESENTE AVVISO</b>		
Esperienza professionale in attività lavorativa in ambito amministrativo contabile ed attinente al profilo descritto all'art. 1 presso imprese, studi professionali /o enti pubblici	Per ciascun anno di esperienza oltre al 5° 0,25 punti	Max 2 punti
Esperienze professionali attinenti al profilo descritto all'art. 1 maturate in attività lavorativa presso banche e/o intermediari finanziari ovvero presso società di revisione contabile e/o di servizi amministrativi e di vigilanza a banche e/o intermediari finanziari	Per ciascun anno di esperienza oltre al 5° 0,5 punti	Max 3 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE PER LA VALUTAZIONE TITOLI SERVIZIO E PROFESSIONALI</b>		<b>5</b>

La valutazione complessiva della Commissione esaminatrice verrà effettuata tramite l'attribuzione di un punteggio così strutturato:

- massimo 5 punti per la valutazione titoli di studio;
- massimo 5 punti per la valutazione titoli di servizio e professionali;
- massimo 20 punti per il colloquio individuale.

Sarà assicurata nei termini previsti dalla legge la possibilità di partecipazione alla selezione anche per candidati diversamente abili.

Sarà inoltre assicurata, a parità di punteggio, la preferenza o a precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 previo accertamento dell'appartenenza ad una o più categorie ivi contemplate.

#### ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E APPROVAZIONE ATTI

Espletate le operazioni di valutazione delle risultanze del colloquio e dei titoli presentati dai candidati ed eseguita la verifica formale della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, della documentazione presentata da parte dei candidati nonché dei titoli dichiarati, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare una graduatoria delle candidature, con rispettivo punteggio riferito ad ogni candidato, assegnato sulla base degli elementi e parametri valutativi fissati in fase di insediamento preliminare della Commissione stessa e costituito dalla somma del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e il punteggio ottenuto per il colloquio individuale. La graduatoria finale approvata, verrà quindi pubblicata sul sito: <http://www.finmolise.it/esiti-delle-selezioni.html>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Tenuto conto della peculiarità del profilo professionale richiesto, la graduatoria sarà riferita esclusivamente alla presente procedura.

#### ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a produrre, prima dell'assunzione, la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa

vigente. Trascorsi inutilmente trenta giorni, e fatta salva la possibilità di proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, non si darà luogo alla stipula del contratto. Ricevuta documentazione ed esaminata positivamente la documentazione di cui al precedente capoverso, il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a, a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali con inquadramento alla 3<sup>a</sup> area professionale 2° livello retributivo full time (37,5 ore settimanali dal lunedì al venerdì).

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione, Finmolise sottoporrà il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice a visita medica di verifica di idoneità fisica alla mansione.

E' previsto il periodo di prova ex art. 40 del CCNL durante il quale le parti potranno recedere dal rapporto di lavoro con il solo rispetto dei termini di preavviso.

#### ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Rag. Roberto Fagliarone, dipendente della FINMOLISE.

#### ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento dei dati personali è Finanziaria Regionale per lo Sviluppo del Molise - FINMOLISE S.p.A.

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale della FINMOLISE nella sezione "informative privacy".

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### ART. 12 DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente la procedura di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

FINMOLISE S.p.A. - Il Presidente - Dott.ssa Giovanna Di Bello