



FINMOLISE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CIG Z0138FBEBD

Questa società intende assegnare il servizio di amministrazione del personale per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 secondo le indicazioni di seguito descritte.

Durata

Dal 01/01/2023 al 31/12/2025 con facoltà alle parti di disdire la presente scrittura privata in qualsiasi momento purché con preavviso di almeno 30 giorni.

Contratto di lavoro applicato al personale dipendente

ABI – Settore credito

Numero dipendenti attuali

Il personale in carico ammonta a 12 unità (Contratto ABI) ed un amministratore (Co.Co.Co)

Descrizione del servizio

1. Start-up paghe

La fase di Start-Up include: - Analisi delle caratteristiche societarie; - Caricamento dei dati anagrafici e degli stipendi dei dipendenti sul format standard del fornitore del servizio; - Set-up dei parametri di sistema e delle tabelle; - Set-up della tabelle di aggregazione delle voci di Contabilità Generale sulla base delle specifiche fornite dal Cliente; - Test e verifiche.

2. Servizio paghe

Elaborazione dei dati e produzione dei documenti obbligatori relativi alle attività di gestione delle attività delle paghe necessari per svolgere gli adempimenti a carico del datore di lavoro nei confronti del personale dipendente, del Ministero delle Finanze e degli Enti di Previdenza e Assistenza.

In particolare:

Elaborati mensili/periodici

Cedolini paghe/stipendi

Comunicazioni agli enti preposti per assunzioni/cessazioni

Modello F24 (o file CBI)

Quadratura denuncia mensile UNIEMENS ed invio telematico

Libro unico del Lavoro (LUL)

Dati per CO.GE.

Distinta netti cedolino cartacea o su supporto magnetico con procedura SEPA per accrediti diretti in conto corrente

Prospetto liquidazione indennità di maternità e malattia

Prospetto fondi pensione integrativi (anche su tracciati record dei fondi per caricamenti diretti).

Elaborati annuali

Modello CU, incluso invio telematico

Modello 770 semplificato (dipendenti e collaboratori), incluso invio telematico

Modello 770 semplificato autonomi - (opzionale)

Modulo compilato per l'autoliquidazione annuale e invio telematico

3. Consulenza

Attività di consulenza del lavoro con particolare riferimento all'applicazione del CCNL ABI.

Corrispettivo.

Il compenso sarà corrisposto in rate trimestrali alla fine di ogni trimestre solare.

Oneri fiscali.

Le spese di bollo della presente scrittura privata sono a carico della Ditta appaltatrice.

La parte che intendesse procedere alla registrazione potrà addebitare il 50% dei costi all'altra.

Il valore stimato del servizio ammonta ad €. 18.000,00 (euro diciottomila) oltre IVA per l'intero periodo 01/01/2023 – 31/12/2025.

Ai fini dell'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016, e per favorire la partecipazione e la consultazione di più operatori economici, purché svoltano servizio analogo verso clienti che applicano al proprio personale il CCNL ABI,

SI INVITANO

gli operatori economici interessati a far tenere un'offerta economica improrogabilmente entro il 23 dicembre 2022 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo finmolise@pec.finmolise.it.

L'offerta economica, riportante il codice CIG Z0138FBEBD, dovrà essere corredata da autodichiarazione del titolare / legale rappresentante, con allegata copia del

documento di riconoscimento, con la quale attesta che la Ditta/Società ha nel portafoglio clienti che applicano al proprio personale il CCNL ABI, applica al proprio personale il contratto di lavoro di categoria, sono rispettate le normative in materia di antinfortunistica e di tutela dei lavoratori ed è in regola con i versamenti dei contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali.

Responsabile del procedimento è il sig. Fagliarone Roberto tel 0874 479204.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

*L'Amministratore Delegato
Domenico Fagnano*