



FINMOLISE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTI
CIG Z2138FBA9E

Questa società intende assegnare il servizio di pulizia dei propri uffici e locali accessori per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 secondo le indicazioni di seguito descritte.

Durata

Dal 01/01/2023 al 31/12/2025 con facoltà alle parti di disdire la presente scrittura privata in qualsiasi momento purché con preavviso di almeno 30 giorni.

Descrizione dei locali oggetto del servizio di pulizia

1. Uffici con ingresso in Via Pascoli n.68 unico piano, mq 450 circa più locale archivio piano sottostante di mq 20 circa;
2. n° 3 garages ingresso Via Leopardi (cortile interno) da mq 16, ca cadauno
3. Locale archivio ingresso Via Leopardi mq 80 ca

Impegni della Ditta appaltatrice:

Prestazioni giornaliere (esclusi i sabati e le domeniche):

spazzatura di tutti i pavimenti delle stanze, dei corridoi e dei servizi di tutti i locali con successivo passaggio di strofinacci umidi e vuotatura dei cestini e dei contenitori in genere; lavatura e disinfezione giornaliera dei gabinetti; spolveratura di tutto l'arredamento;

Prestazioni settimanali:

lavatura con acqua e detersivo di tutti i pavimenti e del pianerottolo antistante l'ingresso; pulitura di tutte le porte; lavatura della porta d'ingresso e spazzatura degli spazi antistanti la sede, compresa la scalinata; spolveratura di tutte le finestre ed infissi, lucidatura di tutte le maniglie di metallo delle porte e delle finestre, battitura dei tappeti;

Prestazioni mensili:

lavatura e pulitura dei davanzali e dei vetri delle finestre; spolveratura dei soffitti, delle pareti, delle persiane di tutti i locali e di tutti gli apparecchi di illuminazione installati. Lavatura e pulitura dei box di proprietà e del locale archivio

—

Divieto di sub-appalti

La Ditta appaltatrice non può procedere al sub-appalto del servizio di pulizia.

Orario delle pulizie:

dalle ore 19,00 alle ore 22,00 e/o dalle ore 06,45 alle ore 07,45.

Oneri a carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice i prodotti ed il materiale occorrenti per eseguire le prestazioni di pulizia.

La ditta appaltatrice é tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di previdenza, assicurazioni ed infortunistica, nonché di quelle contenute nel contratto collettivo di categoria in ordine al personale che verrà utilizzato nei lavori innanzi detti.

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente personale regolarmente assunto ed inquadrato ed è obbligata, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le imprese di pulizia.

L'impresa deve inoltre assicurare, nei confronti dei lavoratori, l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'impresa deve risultare in regolare esercizio e non in stato di liquidazione o sottoposte a procedura concorsuale o versi in stato di insolvenza o, ancora, sia classificabile "in difficoltà". Ulteriore requisito richiesto è la regolarità contributiva (DURC) certificata dagli istituti preposti.

Comportamento della Ditta appaltatrice.

La Ditta, nell'espletamento del servizio, dovrà serbare il massimo rispetto per gli ambienti ed, in particolare, per gli uffici; risponde verso la Finmolise di ogni danno che possa derivare da negligenza, anche da parte di terzi, nell'esercizio dei lavori di pulizia. Inoltre dovrà curare che durante il servizio, la porta d'ingresso rimanga chiusa, impedendo, comunque, l'introduzione di estranei negli uffici.

Penalità — Clausola risolutiva.

Qualora nel servizio di pulizia si verificassero delle inadempienze e la Ditta avutone avviso, non provvedesse a rimuoverle, la Finmolise potrà infliggere una penalità sino al 20% del prezzo mensile.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, la Finmolise renderà tempestivamente informata la Ditta con lettera raccomandata A.R ovvero a mezzo posta certificata.

In caso di persistenza nelle inadempienze contrattuali, la Finmolise ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice avviso di almeno 15 giorni per lettera raccomandata, esclusa ogni formalità legale o atti di messa in mora.

Corrispettivo.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili alla fine di ogni mese.

Oneri fiscali.

Le spese di bollo della presente scrittura privata sono a carico della Ditta appaltatrice.

La parte che intendesse procedere alla registrazione potrà addebitare il 50% dei costi all'altra.

Il valore stimato del servizio ammonta ad €. 20.000,00 (euro ventunomilaseicento) oltre IVA di cui €. 1.000,00 (euro mille) oltre IVA relativi agli oneri per la sicurezza per l'intero periodo (01/01/2022 – 31/12/2025).

Ai fini dell'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016, e per favorire la partecipazione e la consultazione di più operatori economici aventi sede nel territorio della Regione Molise,

SI INVITANO

gli operatori economici interessati a far tenere un'offerta economica improrogabilmente entro il 23 dicembre 2022 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo finmolise@pec.finmolise.it.

L'offerta economica, riportante il codice CIG Z2138FBA9E , dovrà essere corredata da autodichiarazione del titolare / legale rappresentante, con allegata copia del documento di riconoscimento, con la quale attesta che la Ditta/Società ha sede nella Regione Molise, applica al proprio personale il contratto di lavoro di categoria, sono rispettate le normative in materia di antinfortunistica e di tutela dei lavoratori ed è in regola con i versamenti dei contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali.

E' consentito visionare i locali oggetto del servizio prendendo appuntamento con il responsabile del procedimento sig. Fagliarone Roberto tel 0874 479204.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

*L'Amministratore Delegato
Domenico Fagnano*