

INFORMAZIONI PERSONALI

Donatella Di Filippo

Dottori Commercialista - Revisore Legale dei ContiOCCUPAZIONE /SETTORE
PROFESSIONALE

Consulente esperta in programmazione, valutazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio, certificazione e analisi dei flussi di spesa di Programmi di Investimento cofinanziati dai Fondi SIE (ambito territoriale Regione Abruzzo, Regione Marche, Regione Molise) ed esperta in Politiche Europee e Programmi di Cooperazione Territoriale (Cooperazione Transfrontaliera, Cooperazione Transnazionale, Cooperazione Interregionale)

TITOLO DI STUDIO

Dottore in Economia aziendale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 13/07/2019 in corso

Università Telematica Pegaso*Tipo di impiego*

Incarico di insegnamento "Ragioneria generale ed applicata" – CDS LM_56 Scienze economiche – settore scientifico disciplinare (SECSP/07) A.A.2019/2020

Da 17/09/2018 in corso

Membro Collegio dei Revisori dei conti della Azienda Speciale "Agenzia di Sviluppo" della Camera di Commercio Chieti Pescara

Da 24/02/2018 in corso

DPG016 _Ufficio Controllo I Livello in ambito FESR_ c/o REGIONE ABRUZZO

- Consulente POR FESR Abruzzo 2014-2020 nell'ambito dell'Asse XIII 1.2.1 " Preparazione, attuazione, sorveglianza, e ispezioni", presso il Servizio Controllo FESR e FAS/FSC

Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione
Fondi Strutturali

Asse VIII.1.2.1 "Preparazione, Attuazione, Sorveglianza e Ispezioni" a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020". Supporto per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità

- Attività a supporto dell'Autorità di Gestione del POR FESR Abruzzo 2014-2020:
- Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità

Da 05/10/2017 al 23/02/2018

DPB005 - Servizio Autorità di Certificazione c/o REGIONE ABRUZZO*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Consulente POR FESR ABRUZZO 2014-2020 c/o Autorità di Certificazione

Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

- Fondi Strutturali
- Asse VIII.1.2.1 "Preparazione, Attuazione, Sorveglianza e Ispezioni" a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020". Supporto per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità

- Attività a supporto dell'Autorità di Certificazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020:
- Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento;
- Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Reg. UE 966/2012, art. 59, par. 5, lett. A);
- Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese;

- Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari;
- Supporto alla tenuta di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati;
- Supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
- Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;

Da 01/07/2017 - al 03/10/2017 AT PAR FSC 2007-2013 - Linee Sviluppo Economico c/o REGIONE ABRUZZO

- Tipo di impiego* ▪ Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità* ▪ Professionista dell'Ufficio Controlli Primo Livello
Attività di affiancamento tecnico nelle seguenti attività:
- Predisposizione degli strumenti attuative degli atti correlati ad essi;
 - Operazioni di monitoraggio e valutazione degli interventi;
 - Supporto e assistenza ai controlli di primo livello;
 - Supporto e assistenza alle attività di chiusura del programma;
 - Supporto alle attività di chiusura delle/dei Commissioni/Comitati di Valutazione

Da 01/03/2017 al 30/06/2017 IPA Adriatic Cooperazione Territoriale c/o REGIONE ABRUZZO

- Tipo di impiego* Regione Abruzzo – Giunta Regionale – Dipartimento della Presidenza e Rapporti con L'Europa- Servizio della Cooperazione Territoriale – IPA Adriatic- Ufficio Controlli di Primo Livello
- Principali mansioni e responsabilità* ▪ Pubblica Amministrazione
- Professionista dell'Ufficio Controlli Primo Livello Italiano
 - Assistenza Tecnica All'Autorità di Gestione del Programma Ipa Adriatic 2007-2013- Ufficio Controlli Primo Livello Italiano
 - Attività di affiancamento tecnico nelle seguenti attività:
 - Controlli Documentali e in loco volto alla verifica della correttezza formale e sostanziale delle dichiarazioni di spesa presentate dai beneficiari per quel che attiene l'eleggibilità delle spese secondo i principi del Reg. 966/2012 e nelle modalità di cui al Reg. 718/2007 e delle Fonti Tecniche del Programma IpaAdriatic

Da 30/06/2016 - al 28/02/2017

Abruzzo Sviluppo Spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 65121 Pescara

- Tipo di impiego* ▪ Incarico Professionale d'opera intellettuale
- Principali mansioni e responsabilità* ▪ Rendicontazione e controllo beneficiari Fondo Microcredito Fse 2007-2013

Da 13/11/2015 - al 30/06/2016

Abruzzo Sviluppo Spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 65121 Pescara

- Tipo di impiego* ▪ Incarico Professionale d'opera intellettuale
- Principali mansioni e responsabilità* ▪ Supporto amministrazione e rendicontazione attività progetto "EXPO 2015 Abruzzo" PAR FSC

Da 10/01/2014 al 30/6/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Serramonacesca

- Consulente Avviso pubblico "Da Grande" - Contrasto al divario digitale degli anziani della Regione Abruzzo
- Attività di supporto alle fasi amministrative, finanziarie ed organizzative delle attività progettuali e rendicontazione contabile del progetto
- Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione in ambito locale e regionale

Da 04/11/2013 al 30/9/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Unione dei Comuni Citta della Frentania Incarico conferito con determina n. 166 del 04/11/2013

- Consulente Gestione progetto : Innovazione Tecnologica, strumenti a supporto della polizia locale, PAR FAS 2007/2013
- Supporto alla gestione e al coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione e disseminazione dei risultati

Da 04/11/2013 fino a liquidazione

Revisore Legale dei Conti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Mario Negri Sud

- Membro del Collegio Sindacale, in qualità di Sindaco Effettivo
- verifica con periodicità mensile della regolare tenuta della contabilità sociale;
- verifica bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili;
- redazione relazione Giudizio sui bilanci

Da 01/10/2012 al 30/09/2013

Incarico Professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Infoteam Srl di Pescara

- Consulente specializzata
- Attività di supporto specialistico attinente la legislazione, la normativa, i modelli e best Practice in ambito di Disaster Recovery;
- Consulente per la gestione e l'assistenza al Progetto CST - Provincia di Chieti;
- Consulente per la gestione e l'assistenza al Progetto Pitagora - Provincia di Pescara

Da 03/01/2012 al 30/09/2012

Incarico Professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Provincia di Pescara Pescara Innova Società in house della Provincia di Pescara

- Consulente amministrativa, gestionale e contabile
- Progettazione e procedura amministrativa partecipazione Avviso Pubblico ARIT per l'attuazione di progetti di qualità "nel settore della Società dell'Informazione Delibera CIPE20/2004 punto 1.2, lett. b).; N. 2 progetti :S.I.T., S.U.A.P

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal Giugno 2012 in corso

*Principali competenze*Proprio Studio Professionale in Gissi, Via Rosario n. 4 66052

- Consulenza specializzata PSR 2014-2020 Regione Molise
- Esperto in ideazione, redazione e gestione di progetti nei settori: cooperazione territoriale, sviluppo locale, turismo, sport, energia, ambiente, gioventù, lavoro, sociale, pari opportunità.
- Esperto in management e coordinamento di progetti cofinanziati dall'Unione Europea e da enti ed organismi nazionali e regionali.
- Esperto in gestione di procedure di informazione, promozione e gestione dei fondi strutturali.

Ulteriori specializzazioni:

- Analisi finanziaria e redazione business plan;
- Attività di consulenza tecnica di parte nella valutazione di aziende, definizione rapporti societari e divisione di patrimoni
- Assistenza e collaborazione nelle consulenze tecniche di parte nel corso di procedimenti penali, in particolare nella valutazione dei redditi e dei patrimoni della parte;
- CTU _ Perizie per il calcolo e la valutazione dell'anatocismo bancario
- Assistenza e collaborazione nelle consulenze atte a valutare la stima del danno subito in seguito a procedimenti di usura e procedimenti delittuosi

Dal 2010 al 31/12/2014

DFD MANAGEMENT SRL**SOCIO DI MAGGIORANZA, AMMINISTRATORE UNICO**

- Azienda appartenete al Polo d'innovazione dei Servizi Avanzati.
- Servizi e assistenza gestionale e direzionale, orientamento ed assistenza ad imprese, e pubbliche amministrazioni specifici con Fondi Strutturali POR FESR 2007/2013 - POR FSE 2007-2013 c/o Regione Molise
- Sviluppo e progettazione PROGETTO SPECIALE ASSE 2–OCCUPABILITÀ “Fare Impresa2” a valere su PO FSE ABRUZZO 2007/2013 PIANO OPERATIVO 2012-2013
- Sviluppo e progettazione Avviso pubblico “Giovani Protagonisti” in attuazione dell’Accordo sottoscritto in data 11 novembre 2011 da Dipartimento della Gioventù e dalla Regione Abruzzo.
- Sviluppo e coordinamento, progetti di Ricerca Sperimentale di cui Bando Por Fesr Abruzzo 2007/2013 attività 1.1.1. Sostegno alla realizzazione di progetti di Ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale; 02/01/2011 al 31/12/2013
- Sviluppo, coordinamento, e rendicontazione, progetti attinenti al Bando “Progetti in favore dei giovani della Regione Abruzzo, a valere sul FSE 2009-2011-politiche culturali e sociali

Dal 01/01/2010 al 31/12/2011

Comune di Villalfonsina*Principali competenze*

- Consulenza Ufficio Politiche Sociali con mansioni di responsabile della comunicazione sul territorio, di divulgazione degli strumenti di sostegno e di progettazione socio-economica nell'ambito dello sviluppo locale
- Consorzio di cooperative sociali-Lanciano
- Gestione delle Risorse Umane
- Consulente nel monitoraggio e valutazione dei servizi
- Controllo di Gestione

Dal 2006 al 2007

Golden Lady Company spa – Gissi.

Stage con tesi sperimentale durata 18 mesi–Gestione Risorse Umane , Magazzino e Logistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 15/11/2013

- Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Lanciano al n. 95 categoria COMMERCIALISTI

Dal 30/06/2012

- Iscrizione Albo sez. A Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lanciano, numero 244°

- Dal 17/07/2012

 - Iscrizione Albo nel Registro dei Revisore Contabili, numero 166553 Decreto Ministeriale del 04/07/2012 (G.U 55 del 17/07/2012)
- 2012

Attestato di partecipazione Master Europrogettazione 2014-2020 EuropaCube Innovation – business school

 - Acquisizione di competenze pratiche di accesso ai bandi europei, strumenti e tecniche di sviluppo dell’idea progettuale e predisposizione della documentazione, metodologie e strumenti operativi di progettazione, gestione, controllo finanziario e rendicontazione di progetti, con riferimento ai Programmi INTERREG MARITTIMO e ALCOTRA 2014- 2020
- 24/02/2012

Abilitazione Albo Dottore Commercialisti - Esperti Contabile
Abilitazione Albo Registro dei Revisori Contabili

Esame conseguito presso l’Università G. D’Annunzio
- 20/03/2010

Laurea specialistica in Economia Aziendale,
Votazione: 110 e Lode

Esame conseguito presso l’Università G. D’Annunzio

 - Titolo della tesi:“ La crisi finanziaria: origini, caratteristiche e rimedi”
- Da 05/2009 - a 01/2010

Corso di perfezionamento in Economia e tecnica professionale e bancaria,
Università “G. D’annunzio” (Pe).
- 06/12/2007

Laurea triennale in Economia Aziendale,
Votazione : 110e Lode

Università “G. D’Annunzio” (Pe)

Titolo della tesi:” La logistica nel settore tessile: il caso Golden Lady Company”
- 07/2004

Diploma di maturità: Indirizzo Giuridico - Economico - Aziendale
Votazione: 100/100.

Conseguito presso l’I.T.C. “G. Spataro” di Gissi (Ch)

Ragioniere, Perito commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B2 | A2 | A2 | B1 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |
| Francese | B1 | B2 | A2 | A2 | B1 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative
- Buona capacità di comunicazione in pubblico acquisita nelle esperienze professionali di lavoro in team .
 - Massima disponibilità all’ascolto, al confronto e all’analisi delle problematiche con individuazione

delle possibili soluzioni.

Competenze organizzative e gestionali

- Corso di Formazione per Amministratori Locali "Governance locale ed Unione Europea"- Corso di Formazione: " Ridurre i costi e migliorare il servizio : applicazione e risultati dell'organizzazione snella (lean organization) nelle amministrazioni a azienda pubbliche".
- Corsodiformazione:"Ridurreicosticonlagestionedocumentaleelaconservazionesostitutiva."
- Corso di formazione: " Document&Process Management"
- Corso di formazione : " Le nuove responsabilità delle imprese in materia ambientale " Corso di formazione: " Payperpage green"

- Relatrice al workshop finale del progetto "News&Web" dal titolo "Innovare le Politiche giovanili: azioni e strumenti per l'eccellenza", svoltosi presso la sala consiliare della Provincia di Chieti.
- Relatrice Convegno: Pubblica amministrazione digitale: Programmazione e monitoraggio per la qualità e l'innovazione a Padova.

- Modulo professionalizzante: Corporate Social Responsibility, Sustainable Management e strumenti di Rendicontazione Socio-Ambientale, della durata complessiva di 30 ore, finanziato dalla Regione Abruzzo.

- Progetto "Lingua 2000".

- Progetto "Intraprendere" della durata di 35 ore e diretto alla definizione di valide idee imprenditoriali nonché alla redazione dei relativi Business Plan.

- Attività di collaborazione per una durata di 150 ore presso la Biblioteca Unificata dell'Università " G D'Annunzio"(Pe) Facoltà di Architettura, Economia, Lingue e Letterature Straniere, Scienze Manageriali.

Competenze digitali

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica e del pacchetto "Office".
- Buona conoscenza del software gestionale Mitos, e Team System, Targhet Cross

Altre competenze

- Capacità relazionali, flessibilità, predisposizione al team work ed attitudine al problem solving.

Patente di guida

- A2 - B, Automunita
- DISPONIBILITA' TRASFERTE Italia/estero

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi, associazioni

- Presidente dell'associazione femminile di promozione sociale "ISIDEOGGI".
- Gruppo di Volontariato Comunale Protezione Civile di Gissi

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00 e.s.m.i. si attesta la veridicità delle informazioni contenute.

Gissi, li 29/07/2019

Firma
Donatella Di Filippo