



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **SCIULLI POMPILIO**
Indirizzo(i) C.SO VITTORIO EMANUELE III, 46 - 86080 PESCOENNATARO (IS)
Telefono(i) 0865-941146 Mobile 347-5561957
Fax 0865-941146
E-mail pompiliosciulli@tiscali.it
pec: avvpompilio.sciulli@pecavvocatisernia.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 29/12/1975

Sesso Maschile

**Occupazione desiderata /
Settore professionale** **AVVOCATO**

Istruzione e formazione

Date 10/11/1994 - 23/02/2000

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE DI 97/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Date 2001 – 2015

Titolo della qualifica rilasciata CORSI POST LAUREA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO, PRESSO LA SCUOLA GALLI A ROMA.

MASTER IN "ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" CON VOTAZIONE DI 102/110 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE IN DATA 26/03/2011 PRESSO LA AS-CONNET (n. 52 Elenco degli Enti di Formazione – Ministero della Giustizia) CON SEDE IN OSTUNI (BR).

Capacità e competenze personali

SVOLGO LA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO DAL MESE DI OTTOBRE ANNO 2004. SONO TITOLARE DI UNO STUDIO LEGALE PRIVATO SITO A PESCOENNATARO (IS). NELL'AMBITO DELLA MIA ATTIVITA' PROFESSIONALE MI SONO OCCUPATO ED HO RISOLTO DIVERSE QUESTIONI IN CUI ERANO COINVOLTI, PER MOTIVI VARI, I MINORI.

SVOLGO DAL 14 GIUGNO 2004 LE MANSIONI DI SINDACO PRESSO IL COMUNE DI PESCOENNATARO (IS). MI TROVO AL TERZO MANDATO CONSECUTIVO.

SONO STATO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA S.F.I.D.E. COSTITUITA PRESSO LA PROVINCIA DI ISERNIA DAL 18/05/2009 AL 28/06/2012.

SONO STATO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FINMOLISE S.R.L. DAL 10 APRILE 2012 AL 13 MAGGIO 2013.

RICOPRO LA CARICA DI PRESIDENTE REGIONALE DELL'A.N.C.I. MOLISE DAL 4 OTTOBRE 2012. CARICA ANCORA IN CORSO.

Esperienze lavorative dal 2004 al 2015

SONO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FINMOLISE S.R.L. DAL 16 FEBBRAIO 2016.

Assistenza e collaborazione nei sottoelencati procedimenti aventi ad oggetto "Risarcimento danni in tema di colpa professionale derivanti dall'esercizio di professioni sanitarie":

- 1) Trib. Isernia r.g.l. n. 325/2008; 2) Trib. Isernia r.g.l. n. 57/2008; 3) Trib. Isernia r.g.l. n. 56/2008; 4) r.g.n. n. 571/2004; 5) TAR Molise n. 603/2000; 6) Trib. Isernia n. 132/2014; 7) Trib. Isernia r.g.n. n. 128/2010; 8) Trib. Isernia r.g.n. n. 538/2011; 9) Trib. Isernia r.g.n. n. 330/2009; 10) Trib. Isernia R.G.N.1701/2012

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

IL LAVORO DA ME SVOLTO MI PORTA QUOTIDIANAMENTE A INTERAGIRE E RELAZIONARMI CON PERSONE CHE PRESENTANO PROBLEMI DI VARIA NATURA.

- 1) HO COLLABORATO E COLLABORO CON L'AMBITO TERRITORIALE DI AGNONE (IS) PIANO SOCIO-ASSISTENZA DI ZONA IN MANIERA CONTINUATIVA NELLA **GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI AI MINORI.**
- 2) HO PRESTATO E PRESTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO LA SOCIETA' "C.A.S.I." COOPERATIVA SOCIALE ONLUS E SPECIFICAMENTE PRESSO LA "**COMUNITA' ALLOGGIO PER I MINORI IN DIFFICOLTA' GIOVANNI PAOLO II**" DI PESCOLANCIANO.

Capacità e competenze organizzative

LE OCCUPAZIONI DA ME SVOLTE COMPORTANO PER NECESSITA' DI COSE DELLE NOTEVOLI CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

Capacità e competenze tecniche

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE STRUMENTI FOTOGRAFICI POICHE' COLLABORO CON LA PRO LOCO NELLA REALIZZAZIONE DI BROCHURE, MANIFESTI E FILMATI DEGLI EVENTI.

Capacità e competenze informatiche

PATENTE EUROPEA CONSEGUITA PRESSO IL CALL CENTER DI PESCARA NELL'ANNO 2004. OTTIME CONOSCENZE HARDWARE E SOFTWARE (PACCHETTO OFFICE, EXPLORER, ADOBE PHOTOSHOP).

Capacità e competenze artistiche | OTTIMA CAPACITA' NELLA REALIZZAZIONE DI LOCANDINE, MANIFESTI, CALENDARI

Patente | SONO IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA (A,B)

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto Avv. Pompilio Sciulli dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Pescopennataro (IS), 29/04/2015

Avv. Pompilio Sciulli

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.