

**FONDO REGIONALE PER LE IMPRESE**

(ART. 18 LR 11//2014 - DGR 51/2015 E SS.MM.II)

Prot. Data

(spazio riservato alla Finmolise)

Spettabile**Finmolise S.p.A. Società Unipersonale****Via Pascoli, 68****86100 Campobasso**Pec: finmolise@pec.finmolise.it**Il/la sottoscritto/a**

nato a Prov. Il

e residente in..... Prov.....

Via n C.F..... P.Iva.....

in qualità di **Professionista / Studio associato**

Iscritto all'ordine professionale dei n° iscrizione data iscrizione

Associazione MISE n° iscrizione data iscrizione

ai sensi dell'art. 1, comma 5 bis del Decreto legge n. 69/2013

C.F. P.Iva N° dipendenti..... Fatturato ultimo anno.....

Cap..... Comune..... Prov

Indirizzo Studio N.

ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA ATECO 2007.

REGIME CONTABILE: ORDINARIA SEMPLIFICATA

CONTATTI: PEC CELL. RICHIEDENTE

TEL. FAX. E-MAIL

RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI (UFFICIO INTERNO/CONSULENTE)

TEL. FAX. E-MAIL

VISTI I REGOLAMENTI ATTUATIVI DEL FONDO REGIONALE PER LE IMPRESE APPROVATI CON DGR 51/2015 E SS.MM.II

AVANZA DOMANDA DI FINANZIAMENTO PER LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI INTERVENTO Prestito capitale circolante Prestito Investimenti**IMPORTO:** **DURATA (MESI):****TIPOLOGIA:** **MUTUO** **LEASING****COMPAGINE SOCIALE / STUDIO ASSOCIATO**

Nome e Cognome / Ragione Sociale	% Part.	Comune di nascita/ Costituzione	Data di nascita/ Costituzione	Sesso M/F	Codice fiscale/Partita IVA

**PRIMA SEZIONE: DOCUMENTAZIONE DITTA INDIVIDUALE / SOCIETÀ**

- Fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto (per le società / studio associato);
- Fotocopia del documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del titolare/legale/i rappresentante/i;
- Fotocopia del documento di riconoscimento valido e del codice fiscale di tutti i soci (per le società / studio associato);
- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni relative alla richiesta del DURC (cassa previdenziale di appartenenza);

SECONDA SEZIONE: DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE

- Copia dei bilanci degli ultimi 3 esercizi, completi degli allegati e della ricevuta di deposito;
- Bilancio intermedio dell'anno corrente aggiornato ad almeno 2 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda;
- Bilancio previsionale triennale corredato dalla relazione di supporto (solo se investimenti superiori a € 250.000,00);
- Copia delle dichiarazioni fiscali degli ultimi 3 anni (redditi, irap, iva);
- Copia dell'ultima dichiarazione fiscale dei soci (per le società / studio associato);
- Copia dei contratti, dei piani di ammortamento e delle ricevute riferite all'ultimo pagamento di mutui, finanziamenti e leasing in essere con banche ed altri intermediari finanziari;
- Copia degli ultimi due estratti conto bancari relativi a rapporti di conto corrente, anticipo fatture ecc.

TERZA SEZIONE: DOCUMENTAZIONE SPECIFICA PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO

- Relazione sul programma/progetto che si intende realizzare con il finanziamento, coerente con le previsioni dei regolamenti attuativi D.G.R. 51/2015;
- Preventivi e documentazione tecnica dei nuovi investimenti (per il prestito finalizzato a nuovi investimenti);

SI PRENDE ATTO CHE:

FINMOLISE, NELLA FASE ISTRUTTORIA, POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA;

FINMOLISE, IN QUANTO SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE, È SOGGETTA AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. L'APPLICAZIONE DELLA NORMA SI RIFERISCE ANCHE ALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO RICHiesto.

LUOGO E DATA

IL RICHIEDENTE

N.B.: OGNI ALLEGATO DEVE ESSERE COSTITUITO DA UN SINGOLO FILE