

**FONDO REGIONALE PER LE IMPRESE**

(ART. 18 LR 11//2014 - DGR 51/2015 E SS.MM.II)

Prot. Data

(spazio riservato alla Finmolise)

Spettabile

Finmolise S.p.A. Società Unipersonale

Via Pascoli, 68

86100 Campobasso

Pec: finmolise@pec.finmolise.it

DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE

FORMA GIURIDICA C.F. P.IVA

SEDE LEGALE: INDIRIZZO N.

CAP COMUNE PROV

SEDE AMMINISTRATIVA: INDIRIZZO N.

CAP COMUNE PROV

UNITÀ LOCALE: INDIRIZZO N.

CAP COMUNE PROV

TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME NOME

NATO/A A PROV IL

E RESIDENTE IN PROV

INDIRIZZO N. C.F.

ATTIVITÀ ECONOMICA ATECO 2007.....

SETTORE DI APPARTENENZA: Industria; Commercio; Turismo e servizi; Artigianato; AltroREGIME CONTABILE: ORDINARIO SEMPLIFICATO

N° DIPENDENTI (DI CUI A TEMPO INDETERMINATO ALTRO PERSONALE.....)

CONTATTI: PEC CELL. RICHIEDENTE

TEL. FAX. E-MAIL.

RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI (UFFICIO INTERNO/CONSULENTE)

TEL. FAX. E-MAIL.

VISTI I REGOLAMENTI ATTUATIVI DEL FONDO REGIONALE PER LE IMPRESE APPROVATI CON DGR 51/2015 E SS.MM.II

AVANZA DOMANDA DI CREDITO PER L'ATTIVAZIONE DELLO STRUMENTO DENOMINATO**“CREDITO COMMERCIALE ALLE PMI”**

NELLA FORMA TECNICA DEL FACTORING PRO SOLVENDO CON ANTICIPAZIONE FINO ALL'90% DEL CREDITO AL LORDO DI IVA VANTATO NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DELLE SEGUENTI AZIENDE:

Ragione Sociale	Sede Legale	Attività economica	P. Iva / C. Fiscale

IMPORTO PLAFOND DI CREDITO RICHiesto:

**COMPAGINE SOCIALI**

Nome e Cognome / Ragione Sociale	% Part.	Comune di nascita/ Costituzione	Data di nascita/ Costituzione	Sesso M/F	Codice fiscale/Partita IVA

FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE (INCLUSO LEASING)

ISTITUTO FINANZIATORE	DATI SULL'EROGAZIONE				IMPEGNI (IN €)	
	DATA EROGAZIONE	IMPORTO EROGATO (IN €)	DURATA COMPLESSIVA (MESI)	GARANZIE A PRESIDIO	CAPITALE RESIDUO A SCADERE	IMPEGNO ANNUALE

RAPPORTI DI CONTO CORRENTE

BANCA	AFFIDAMENTO (IN €)	UTILIZZATO (IN €)	SCONFINO (IN €)	SALDO ATTIVO	ALLA DATA	GARANZIE A PRESIDIO

RAPPORTI AUTOLIQUIDANTI (ANTICIPI SU FATTURE/EFFETTI, ECC.)

BANCA	AFFIDAMENTO (IN €)	UTILIZZATO (IN €)	SCONFINO (IN €)	SALDO ATTIVO	ALLA DATA	GARANZIE A PRESIDIO

N.B.: Qualora le righe non fossero sufficienti occorre allegare copia/e della stessa pagina con i dati mancanti

BREVE DESCRIZIONE DELLA FINALITÀ DEL FINANZIAMENTO

(PER IL DETTAGLIO SI RIMANDA ALL' ALLEGATA RELAZIONE/PROGETTO)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**PRIMA SEZIONE: DOCUMENTAZIONE DITTA INDIVIDUALE / SOCIETÀ**

- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni relative all'iscrizione al Registro delle Imprese e alla vigenza fallimentare, come risultanti alla Camera di Commercio competente alla data della dichiarazione;
- Fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto (per le società);
- Fotocopia del documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del titolare/legale/i rappresentante/i;
- Fotocopia del documento di riconoscimento valido e del codice fiscale di tutti i soci (per le società);
- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni relative alla richiesta del DURC (numero posizione INPS e/o INAIL, indicazione del tipo di impresa: Datore di lavoro-Gestione separata ed ogni altra informazione prevista dalle normative vigenti);

SECONDA SEZIONE: DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE

- Copia dei bilanci degli ultimi 3 esercizi, completi degli allegati e della ricevuta di deposito;
- Bilancio intermedio dell'anno corrente aggiornato ad almeno 2 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda;
- Bilancio previsionale triennale corredato dalla relazione di supporto;
- Copia delle dichiarazioni fiscali degli ultimi 3 anni (redditi, irap, iva), con allegate ricevute dei relativi versamenti;
- Copia dell'ultima dichiarazione fiscale dei soci (per le società);
- Copia dei contratti, dei piani di ammortamento e delle ricevute riferite all'ultimo pagamento di mutui, finanziamenti e leasing in essere con banche ed altri intermediari finanziari;
- Copia degli ultimi due estratti conto bancari relativi a rapporti di conto corrente, anticipo fatture ecc.

SI PRENDE ATTO CHE:

FINMOLISE, NELLA FASE ISTRUTTORIA, POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA;

FINMOLISE, IN QUANTO SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE, È SOGGETTA AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. L'APPLICAZIONE DELLA NORMA SI RIFERISCE ANCHE ALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO RICHiesto.

LUOGO E DATA

IL RICHIEDENTE

N.B.: OGNI ALLEGATO DEVE ESSERE COSTITUITO DA UN SINGOLO FILE