



FINMOLISE

CODICE ETICO

PARTE I - ASPETTI GENERALI

I.1 LA MISSIONE

L'obiettivo della Finmolise è contribuire a realizzare l'equilibrato sviluppo economico e sociale del Molise.

La Finmolise vuole essere riconosciuta come l'azienda maggiormente impegnata a promuovere il progresso ed il benessere dell'impresa, del lavoro autonomo e della libera professione molisana.

I.2 OBIETTIVI

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da Finmolise e dai suoi collaboratori, siano essi amministratori, dipendenti o parti terze.

I.3 APPROCCIO COOPERATIVO VERSO GLI STAKEHOLDER

Finmolise aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di Finmolise o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

Sono stakeholder coloro che compiono investimenti connessi alle attività della Finmolise, in primo luogo gli azionisti e, quindi, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner d'affari.

I.4 VALIDITA' ED APPLICAZIONE DEL CODICE

Il codice etico si applica a Finmolise ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori.

Finmolise, inoltre, richiede a tutti i suoi collaboratori, a quelle imprese collegate o partecipate, oltre che a tutti i suoi interlocutori, di attenersi a linee di condotta coerenti con i principi generali sanciti dal presente codice.

Tutti i soggetti interessati dal presente codice sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto ed in forma non anonima, eventuali inosservanze dello stesso: le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate direttamente al Consiglio di Amministrazione sino a quando non verrà istituito il Comitato di Vigilanza ai sensi del Decreto Legislativo n° 231 del 2001.

L'istituendo Comitato di Vigilanza, valutata l'effettiva violazione del codice etico, la segnala al Consiglio di Amministrazione per l'applicazione delle sanzioni disciplinari che saranno stabilite secondo la gradualità prevista dal codice di disciplina per le diverse violazioni.

Finmolise tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità.

PARTE SECONDA II - ASPETTI DEONTOLOGICI

II.1 PREMESSA

Al rispetto del presente codice sono tenuti, nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, gli organi sociali, il management ed i prestatori di lavoro della Finmolise.

II. 2 **RISERVATEZZA**

Finmolise assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Inoltre, Finmolise si fa carico che i suoi collaboratori tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati che negli archivi personali e si adopera affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy.

Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti con la modulistica specifica aziendale, sarà diretto esclusivamente all'espletamento delle finalità attinenti all'esercizio specifico dell'attività svolta.

Infine, i collaboratori di Finmolise sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

II. 3 **IMPARZIALITA'**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (la scelta dei clienti, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori), Finmolise evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla provenienza geografica, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

Finmolise si adopera, pertanto, affinché nessun collaboratore, sia in posizione apicale che subordinata, faccia le summenzionate discriminazioni.

II. 4 **VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

I collaboratori di Finmolise sono un fattore indispensabile per il suo successo. Finmolise riconosce che le donne e gli uomini che lavorano per essa rappresentano il valore fondamentale del suo successo e sono lo strumento imprescindibile per il raggiungimento della sua missione. Finmolise incoraggia la loro crescita e riconosce i risultati di competenza raggiunti da essi.

II. 5 **TUTELA DELL'INTEGRITA' DELLA PERSONA ED EQUITA' DELL'AUTORITA'**

Finmolise non tollera richieste o minacce tendenti ad indurre il proprio personale ad agire contro la legge, il codice etico e le proprie personali convinzioni morali e di culto. Nelle relazioni gerarchiche l'autorità deve essere esercitata con correttezza ed equità, evitando ogni tipo di abuso.

II. 6 **RELAZIONI SINDACALI**

Finmolise al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori e la crescita della democrazia economica, si impegna a favorire buoni e continuativi rapporti con le organizzazioni sindacali e di tutela dei lavoratori.

II. 7 **RELAZIONI CON GLI AZIONISTI**

Finmolise si impegna ad informare i propri azionisti in maniera veritiera e trasparente.

PARTE TERZA III – ORGANI SOCIALI

III. 1 **ORGANI SOCIALI**

L'art. 2392 del Codice Civile richiama tra i doveri degli amministratori quello della vigilanza sul generale andamento della gestione della società. Il Presidente ed i Consiglieri dovranno amministrare la Finmolise in maniera responsabile, onesta, leale e corretta, perseguendo con l'integrità l'esclusivo interesse della società. L'impegno dei Sindaci è l'esatto espletamento delle funzioni loro assegnate dall'ordinamento giuridico. E' responsabilità dei singoli componenti gli organi sociali la valutazione delle situazioni di conflitto di interesse o di concorrenza. Ogni singolo componente dovrà usare il massimo rigore nell'apprezzamento di tali circostanze.

Gli organi sociali, al loro interno, potranno manifestare posizioni divergenti su singole materie; ciò non potrà comunque determinare mai un detrimento dell'immagine e del prestigio della società. E' richiesta ad ogni singolo componente gli organi sociali una totale coerenza con siffatto principio e tutte le informazioni ricevute per motivi d'ufficio sono considerate riservate.

PARTE QUARTA IV – RISORSE UMANE

IV. 1 SELEZIONE DEL PERSONALE

Finmolise garantisce pari opportunità a tutti coloro che intendono lavorare per essa. L'assunzione avverrà attraverso il seguente percorso: esigenza aziendale, definizione del profilo professionale necessario alla soddisfazione di tale esigenza, verifica del profilo professionale personale del candidato. Finmolise non consentirà forme di favoritismo, clientelismo e/o nepotismo.

IV. 2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o di collaborazione. Finmolise assicura ad ogni dipendente o collaboratore qualsiasi informazione di carattere normativo e retributivo relativo al proprio contratto di lavoro.

IV. 3 GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione di tutti i collaboratori è ispirata ai principi di trasparenza ed equità. Lo sviluppo professionale del personale avverrà attraverso criteri di competenza e meritocrazia, valutando il raggiungimento degli obiettivi pianificati. A tutti i collaboratori vengono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale. La professionalità di ogni singolo lavoratore deve essere impiegata e valorizzata al meglio.

IV. 4 SICUREZZA

Finmolise adotta ogni precauzione per preservare la salute e la sicurezza dei propri collaboratori. Finmolise intende proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie mediante il continuo aggiornamento di sistemi e processi finalizzati a tale scopo.

IV. 5 PRIVACY

Ogni indagine sulla vita privata dei collaboratori è assolutamente vietata.

IV. 6 TUTELA DELLA PERSONA

Le condizioni di lavoro in Finmolise devono essere rispettose della dignità umana. Finmolise punirà ogni atteggiamento discriminatorio e di molestia sessuale.

IV. 7 DOVERI DEL PERSONALE

Ogni collaboratore deve rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto nel codice etico. I principi etici a cui dovrà ispirarsi sono: professionalità, riservatezza, trasparenza, entusiasmo, correttezza, lealtà, disponibilità, rispetto e cortesia. Ogni dipendente dovrà collaborare con colleghi e superiori al fine di creare le maggiori condizioni per lo sviluppo della Società e per il conseguimento della missione aziendale. Situazioni nelle quali possono manifestarsi conflitti di interessi devono essere obbligatoriamente evitate. Ogni bene aziendale deve essere utilizzato nell'esclusivo scopo cui è destinato ed ogni dipendente deve tutelare, attraverso comportamenti responsabili, il bene aziendale a lui affidato.

Ogni dipendente deve adottare quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendale e deve usare un atteggiamento ed un linguaggio professionale privo di elementi che possano danneggiare l'immagine della Finmolise.

Ogni dipendente è tenuto ad osservare la massima riservatezza sulle notizie in suo possesso che possono essere trasferite solo ai superiori gerarchici, agli organi sociali della Società ed ai soggetti esterni autorizzati.

PARTE QUINTA V – CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI

V. 1 *RAPPORTI ISTITUZIONALI*

Finmolise mantiene con tutti i soci relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione ed in particolare con la Regione Molise, socio di maggioranza.

Finmolise intrattiene rapporti con le istituzioni locali, nazionali ed internazionali nel rispetto dei limiti imposti dalle normative vigenti.

I rapporti con le predette istituzioni sono esclusivo appannaggio del Presidente del Consiglio di Amministrazione, in sua assenza del Vice-Presidente ovvero da un Consigliere all'uopo delegato.

Finmolise non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, comitati o ad altri organismi politico-sindacali.

V. 2 *RAPPORTI CON I FORNITORI*

Finmolise concede a qualsiasi fornitore le medesime opportunità.

Ogni contratto di fornitura da parte di imprese avrà i seguenti requisiti: chiarezza, trasparenza e massimo vantaggio per Finmolise.

Finmolise non assumerà forniture da parte di imprese che non assolvono a specifici obblighi sociali ed etici come ad esempio la tutela del lavoro minorile, i diritti fondamentali dei lavoratori e la parità di trattamento.

V. 3 *RAPPORTI CON I DESTINATARI DI FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI E/O SERVIZI EROGATI*

Finmolise persegue la propria missione, indirizzando il proprio impegno alla piena soddisfazione del cliente.

Finmolise si impegna a fornire una informazione sui propri servizi e prodotti finanziari completa, veritiera e trasparente.

In ogni prestazione Finmolise ricerca un equo profitto come condizione necessaria per conseguire l'accrescimento delle proprie strutture e della propria capacità di intervento in favore delle attività produttive della Regione Molise.

V. 4 *COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO*

La comunicazione di Finmolise verso i suoi interlocutori è realizzata in modo chiaro, completo, trasparente e veritiero. Essa è improntata al rispetto delle leggi.

I rapporti con i media sono riservati alle funzioni aziendali a ciò preposte.

La divulgazione a terzi di informazioni interne richiede l'autorizzazione del Direttore Generale. Le informazioni ed i dati, dei quali i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, sono protetti e non possono essere diffusi all'esterno senza l'autorizzazione del Direttore Generale.

V. 5 *RAPPORTI VERSO LA COLLETTIVITA'*

Finmolise può aderire a richieste di contributi provenienti da enti ed associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi.

Le attività di sponsorizzazione devono riguardare iniziative inerenti attività a significativa valenza economica, sociale e turistica della Regione Molise.

PARTE SESTA VI – OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

L'osservanza del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2106 del Codice Civile. L'obbligo all'osservanza è incluso nei contratti di collaborazione.

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro costituisce inadempimento contrattuale e potrà determinare in maniera graduata:

- applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dal C.C.N.L.;
- la risoluzione del rapporto;
- il risarcimento del danno.

All'interno di Finmolise nessuno ha l'autorità di impartire ordini e direttive in violazione del Codice Etico.

Campobasso, 12 luglio 2006