

# SOMMARIO

---

## Introduzione

## Sicurezza e riservatezza del sistema

## Inviare una segnalazione

## Identità del segnalante

## Codici della segnalazione

## Stato della segnalazione

## Segnalazione vocale

## Introduzione

---

Il **whistleblowing** è uno strumento che consente ai dipendenti o terze parti (ad esempio i fornitori) di segnalare in modo riservato eventuali illeciti riscontrati durante la propria attività lavorativa.

Il **whistleblower** (o segnalante) è la persona che individua un illecito o un'irregolarità, durante lo svolgimento delle proprie mansioni e decide di segnalarlo alla società o ente di appartenenza oppure ad un'autorità terza.

Le figure coinvolte sono:

- Segnalante (whistleblower): è il soggetto con informazioni utili allo scopo che invia la segnalazione.
- Responsabile: è il soggetto che gestisce la segnalazione.
- Collaboratore: soggetto nominato dal Responsabile che supporta l'attività del Responsabile.

## Sicurezza e riservatezza del sistema

---

Questa piattaforma consente agli utenti di inviare una segnalazione in totale riservatezza. Le informazioni inserite nel sistema sono protette da cifratura e visualizzabili solo da chi invia la segnalazione e dal destinatario della segnalazione. Nessun altro soggetto non autorizzato può accedere ai contenuti o sapere che è stata inviata una segnalazione.

Anche se si compilano i campi Nome e Cognome, la segnalazione viene inviata al responsabile del whistleblowing in maniera anonima: all'interno della segnalazione non è presente il nome del segnalante. Solo il responsabile del whistleblowing ha la facoltà di associare la segnalazione al nome dell'utente che l'ha inviata. Questa azione viene notificata al segnalante in un'apposita area della segnalazione, insieme alla motivazione indicata dal responsabile.

Se non si compilano i campi Nome e Cognome la segnalazione è completamente anonima e nessuno potrà risalire all'identità del segnalante.

# Inviare una segnalazione

Per inviare una segnalazione è necessario compilare tutti i campi obbligatori che sono contrassegnati da un asterisco.

The screenshot shows the 'Nuova segnalazione scritta' (New written report) form. The main heading is 'Scrivi segnalazione'. On the left, a vertical navigation menu includes: 'Informazioni illecito' (selected), 'Soggetti coinvolti', 'Luoghi e date', 'Informazioni aggiuntive', 'Descrizione dei fatti', and 'Privacy Policy'. At the bottom of this menu is a yellow button labeled 'Invia segnalazione'. The main form area contains several sections: 1. 'Informazioni illecito' with a text field for 'Oggetto\*' (max 100 characters), two dropdown menus for 'Tipologia segnalante\*' and 'Tipologia illecito\*', and a 'Manuale del segnalante' link. 2. 'Soggetti coinvolti' with two text fields for 'Autori illecito\*' and 'Persone informate'. 3. 'Luoghi e date' with four text fields: 'Unità Organizzativa/e delle persone coinvolte\*', 'Luogo in cui si è verificato il fatto\*', 'Data (anche presunta) in cui si è verificato il fatto\*', and 'Data (anche presunta) di conclusione del fatto\*'. Each field has a calendar icon for date selection.

## Identità del segnalante

Sono presenti dei campi in cui è possibile indicare il Nome il cognome ed un indirizzo email personale.

The screenshot shows the 'Informazioni aggiuntive' (Additional information) section of the form. It features three text input fields: 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), and 'Email'. The 'Nome' and 'Cognome' fields are positioned side-by-side at the top, while the 'Email' field is centered below them.

Se compili i campi Nome e cognome la segnalazione verrà inviata al responsabile del whistleblowing in maniera anonima: all'interno della segnalazione non è presente il nome del segnalante. In questo caso, solo il responsabile del whistleblowing ha la facoltà di associare la segnalazione al nome dell'utente che l'ha inviata. Questa azione ti verrà notificata in un'apposita area della segnalazione, insieme alla motivazione indicata dal responsabile.

Se non compili i campi Nome e Cognome la segnalazione è completamente anonima e nessuno potrà risalire all'identità del segnalante.

Se compili il campo Email, riceverai delle notifiche dal sistema. Nessuno potrà visualizzare l'indirizzo email indicato.

In fondo alla segnalazione troverai l'informativa sulla privacy e dovrai confermare la lettura.

## CONTATTI

Il "Titolare" del trattamento dati è **Organizzazione X** informazioni@xxx.it con sede legale in Via xxx, 691 - 00138 Roma

Confermo di aver preso visione dell'Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati\*

Leggi tutto

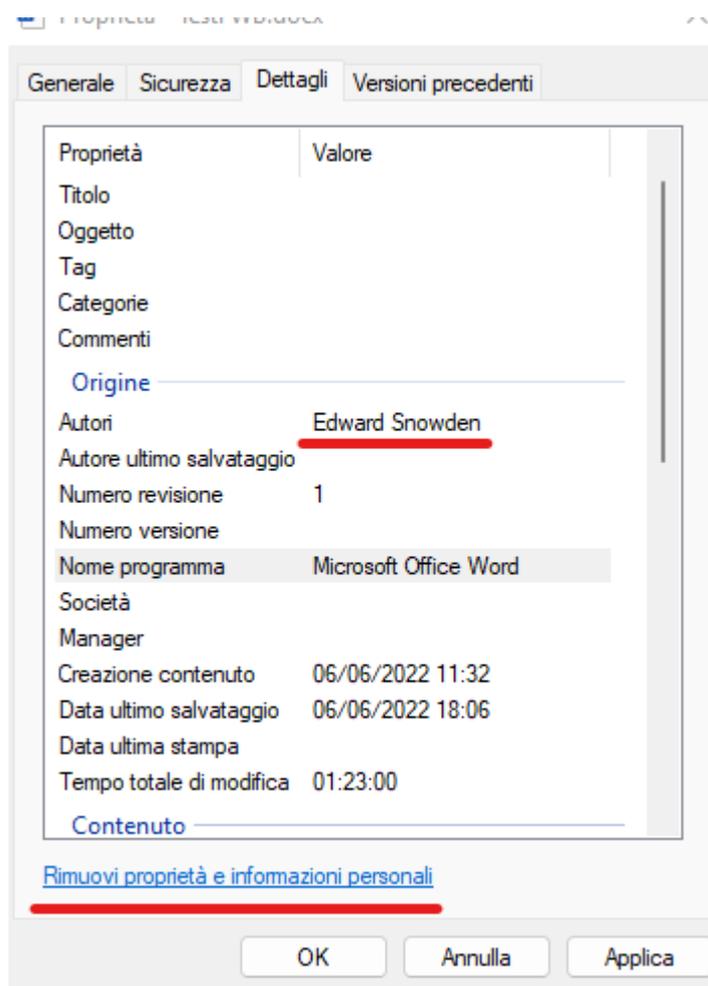
Invia segnalazione

Salva come bozza

Per maggior riservatezza ti suggeriamo di:

- non inserire dati personali che potrebbero far risalire alla tua identità nella descrizione del fatto segnalato;
- non utilizzare un indirizzo email aziendale per ricevere notifiche dal sistema;
- non inviare una segnalazione dalla tua postazione di lavoro;
- Se inserisci degli allegati ricorda che potrebbero essere presenti dei dati personali anche nei [metadati](#)<sup>1</sup>.

Per eliminare le informazioni personali "nascoste" da un file, fai un click con il tasto destro del mouse e seleziona la voce "Proprietà". Per ulteriori informazioni su questo argomento, consigliamo una ricerca sulla rete Internet.



Dopo l'invio, se il responsabile del whistleblowing ha abilitato il sistema di notifiche, riceverai una conferma via email.

<sup>1</sup> Le proprietà del documento, note anche come **metadati**, sono costituite da dettagli che descrivono o

consentono di identificare un file. Includono dettagli quali il titolo, **il nome dell'autore**, l'oggetto e le parole chiave per l'identificazione dell'argomento o del contenuto del documento.

## Codice e password della segnalazione

Dopo l'invio della segnalazione visualizzerai a schermo un codice e una password, copia e incolla i codici in un documento. Puoi anche scaricare il file pdf contenente i codici. Ti consigliamo di custodire attentamente questi codici perchè sono necessari per accedere alla segnalazione.

Se perdi i codici non potrai accedere alla tua segnalazione per verificare lo stato o integrarla.



### Segnalazione inviata con successo

Salva e custodisci con cura i codici di accesso alla segnalazione. In caso di smarrimento dei codici non potrai più accedere alla tua segnalazione.

Codice segnalazione

P5BYF0KACHZUCIRP7ISP

Password

GYYWJQVRE407ICMT7GLM



Esporta in PDF

Mostra Segnalazione

Ti suggeriamo di accedere periodicamente alla tua segnalazione per leggere eventuali comunicazioni o rispondere alle richieste di integrazione documentale, che verranno comunicate tramite questa piattaforma.

## Stato della segnalazione

---

Solitamente è attivo un sistema di notifica via email, quindi nel caso in cui il responsabile richieda dei chiarimenti verrai avvisato via email. Chiaramente se non hai indicato un indirizzo email, non riceverai nessuna notifica.

In alcuni casi il sistema di notifiche potrebbe essere disabilitato, pertanto, se non ricevi notifiche, **ti consigliamo di accedere periodicamente alla segnalazione per visualizzare lo stato o per leggere eventuali richieste del responsabile.**

Per accedere alla segnalazione è necessario utilizzare i codici salvati al momento dell'invio. Clicca sul pulsante "Segui"



### Segnala senza registrazione

Invia una segnalazione senza creare un account

Segnala



### Segui segnalazione

Inserisci la password e traccia lo stato di avanzamento della tua segnalazione

Segui

inserisci la password della segnalazione, il codice di verifica e clicca su "Vedi segnalazione"

## Segui la tua segnalazione

Password\*

Recaptcha\*

sykjkt

Inserisci il testo dell'immagine

 Ricarica

Vedi segnalazione

Hai inviato una segnalazione con il tuo account? [Accedi](#)

La tua segnalazione contiene alcune informazioni: Stato di lavorazione, Responsabili che hanno in carico la segnalazione.

**Se vuoi aggiungere delle informazioni non inviare una nuova segnalazione, ma utilizza l'area "messaggi" della segnalazione già inviata.**

Cliccando sulla segnalazione si accede al fascicolo. In questa sezione trovi le informazioni relative allo "**stato di lavorazione**" e alle persone che hanno preso in carico la tua segnalazione "**responsabili della segnalazione**" (potresti trovare i nominativi o semplicemente dei ruoli).

**Manuale del segnalante**  
assunzioni non trasparenti

**Informazioni**  
Codice segnalazione  
P5BYFOKACHZUCIRP7ISP

**Stato di lavorazione** Non letto  
Inviato il  
16/06/2022 16:32

**Responsabili della segnalazione**  
Responsabile Whistleblowing

**Contenuto segnalazione**

**Informazioni illecite**  
Tipologia segnalante  
Dipendente/Collaboratore  
Tipologia illecite  
Abuso

**Luoghi**  
Unità Organizzativa/e delle persone coinvolte  
Ufficio Personale  
Luogo in cui si è verificato il fatto  
Sede centrale via Manzoni n.1

**Soggetti coinvolti**  
Autori illecite  
Carlo Rossi  
Persone informate  
Federica Mameli

**Date**  
Data (anche presunta) in cui si è verificato il fatto  
01/06/2022  
Data (anche presunta) di conclusione del fatto  
valore assente

**Descrizione dei fatti**  
In caso di stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al di fuori dei presupposti di legge, il lavoratore non può mai conseguire la conversione del rapporto in uno di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ma solo una tutela risarcitoria, nei limiti di cui all'art. 2126 c.c., qualora il contratto di collaborazione abbia la sostanza di rapporto di lavoro subordinato, con conseguente diritto anche alla ricostruzione della posizione contributiva previdenziale.

Se hai indicato il tuo nome e cognome, il Responsabile del whistleblowing può visualizzare il tuo nominativo. Nel caso in cui il responsabile decida di visualizzare l'identità del segnalante, troverai nelle "informazioni" della segnalazione un avviso **"identità visualizzata"** con la motivazione.

Se non hai indicato il tuo nome e cognome, la segnalazione è anonima e nessuno potrà sapere chi ha inviato la segnalazione.

**LISTA SEGNALAZIONI** / SEGNALAZIONE N° 5  
Sorveglianza non autorizzata

**Informazioni** Identità visualizzata  
Codice segnalazione  
3YDUUOQCKKQVQI6RPBSM

Identità del segnalante visualizzata  
Mostra motivazione

**Stato di lavorazione** Letto

**Responsabili della segnalazione**

**Contenuto segnalazione**

**Informazioni** Identità visualizzata  
Codice segnalazione  
3YDUUOQCKKQVQI6RPBSM

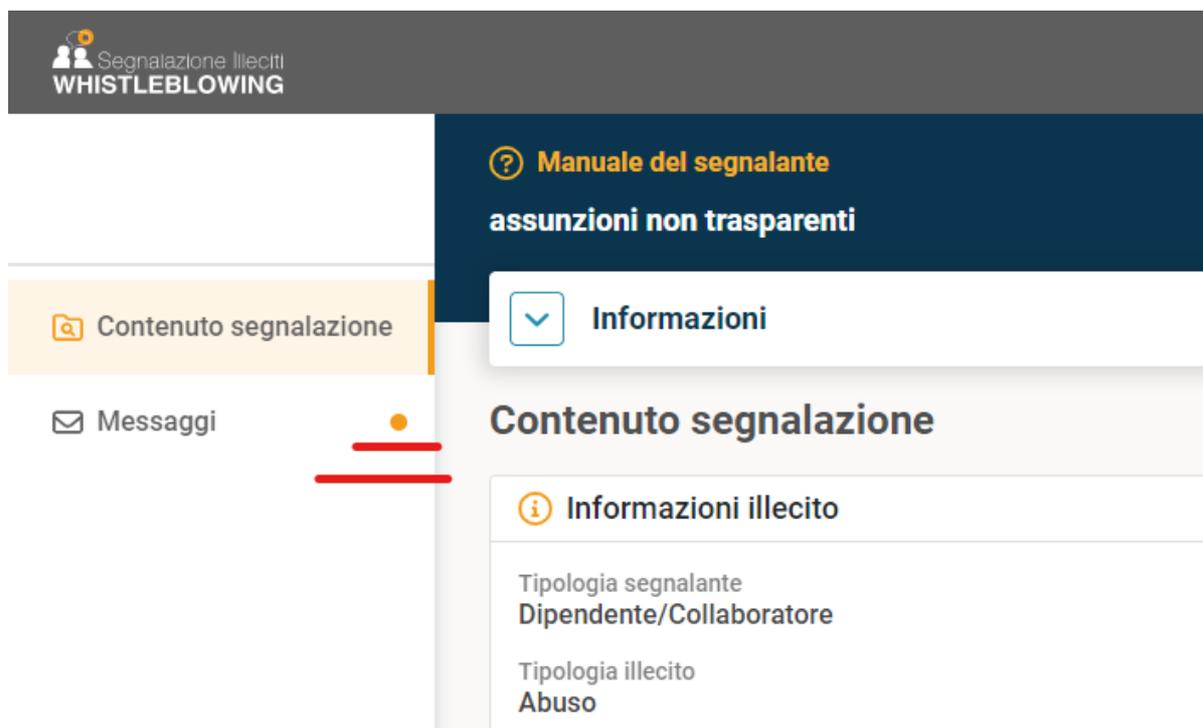
Identità del segnalante visualizzata  
Mostra motivazione

**Stato di lavorazione** Letto

**L'identità del segnalante è stata visualizzata per la seguente motivazione**

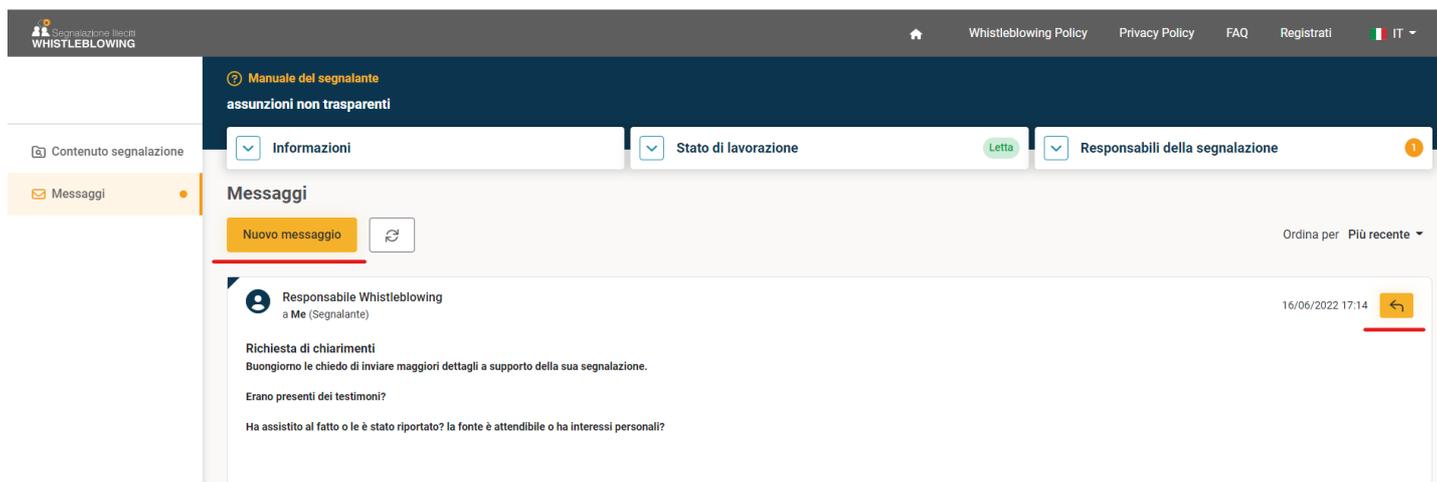
Per poter applicare la tutela prevista dalla legge sul whistleblowing è necessario conoscere il nominativo del segnalante. Non rivelerò a terzi la sua identità se non sotto il suo esplicito consenso, che eventualmente può comunicare tramite l'area messaggi.

Se il responsabile del whistleblowing ti invia una richiesta di chiarimenti troverai un "messaggio" all'interno del fascicolo, nella sezione "messaggi".



**Clicca sull'anteprima del messaggio per leggere tutto il contenuto.**

Nell'area messaggi puoi creare un nuovo messaggio per aggiungere nuove informazioni oppure rispondere ai messaggi degli altri utenti che hanno in carico la tua segnalazione.



*Nota: se lo stato della segnalazione è "chiusa", non puoi più inviare messaggi.*

[\[torna all'indice\]](#)

## Segnalazione Vocale

Nelle piattaforme in cui è previsto, è possibile inviare una segnalazione vocale.

## Nuova segnalazione



### Scegli la modalità di segnalazione



**Scritta**



**Vocale**

Sarà necessario indicare solo i campi obbligatori (Tipologia di illecito e se previsto Società interessata), ed eventualmente i campi relativi all'identità.

Avviare la registrazione e dettagliare il fatto da segnalare, indicando anche date, luoghi, autori e altri soggetti coinvolti.

E' possibile riascoltare il messaggio ed eventualmente eliminarlo.

Il sistema provvede a distorcere l'audio in modo tale da rendere non riconoscibile la voce del segnalante. Il responsabile della segnalazione ha la possibilità di trascrivere la segnalazione. E' possibile richiedere una revisione della trascrizione dall'area messaggi.

[Torna su](#)