



Avviso **IMPATTO**

La Spinta per la Tua Impresa

Incentivi per la Modernizzazione Produttiva
e la Transizione Tecnologica dell'Organizzazione
PR Molise FESR FSE+ 2021-2027

Regione Molise

Una guida strategica e operativa per professionisti e imprese.



Azione 1.3.1 – Sostegno agli investimenti delle PMI per la realizzazione di investimenti innovativi e/o il riposizionamento competitivo.



Azione 1.3.2. Sostegno alle imprese culturali e creative a fini turistici.

Finmolise

Priorità 1: Un Molise più intelligente.

Obiettivo RSO1.3:
Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI.



Azione 1.3.4: Sostegno alla competitività delle PMI per la transizione verso forme di produzione a minore impatto energetico e ambientale, verso l'economia verde e circolare.



Azione 1.3.5. Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese.



Azione 1.3.6 Servizi avanzati di sostegno alle PMI e a gruppi di PMI.

*coerenza del progetto con la **Strategia di Specializzazione Intelligente per la Ricerca e l'Innovazione della Regione Molise (RIS3) 2021-2027***

Un'opportunità integrata per finanziare la trasformazione materiale e immateriale delle MPMI molisane.

Il Cruscotto Finanziario

Dotazione Netta per i Prestiti

~12,1 MLN €

Tasso di Interesse Agevolato

0%

Importo Progetto (Min - Max)

10k € - 300k €

Per singolo beneficiario

Durata Massima

72 Mesi

Incluso preammortamento max 12 mesi

Regime di Aiuto

De Minimis

Massimale 300k € nel triennio per impresa unica

⚠ Attenzione: Il finanziamento non può essere destinato al rimborso di debiti pregressi o a mera liquidità.

Azione 1.3.1

Innovazione e Riposizionamento

Obiettivo

Ammodernamento tecnologico e rafforzamento della capacità produttiva aziendale.

Il Carrello della Spesa (Esempi Ammissibili)



Acquisto di nuovi macchinari e beni strumentali (es. tornio a controllo numerico CNC).



Licenze software gestionali o professionali (es. ERP in cloud, modelli SaaS).



Acquisizione di brevetti, marchi e licenze.



Opere murarie e impiantistiche (limitate rigorosamente al **30%** del totale delle altre spese di investimento ammissibili).

Azione 1.3.2

Imprese Culturali e Creative

Obiettivo

Sviluppo di prodotti, servizi e attività per la valorizzazione turistica del territorio molisano.

Il Carrello della Spesa (Esempi Ammissibili)



Attrezzature tecnologiche e hardware per allestimenti espositivi o museali.



Sviluppo di software e piattaforme digitali per la fruizione turistica interattiva.



Campagne di marketing territoriale e strategie di comunicazione.



Partecipazione a fiere di settore e interventi promozionali mirati.

Azione 1.3.4

Transizione Green e Circolare

Obiettivo

Riduzione dell'impatto ambientale, efficientamento energetico e adozione di tecnologie pulite nei processi produttivi.

REGOLA D'ORO:
Rispetto assoluto
del principio DNSH
(Do No Significant
Harm).

Il Carrello della Spesa (Esempi Ammissibili)



Impianti per la produzione di energia rinnovabile, termica o frigorifera per autoconsumo aziendale.



Macchinari e forni industriali certificati a minor consumo energetico.



Acquisto di mezzi targati a trazione 100% elettrica (es. furgone per consegne, solo se strettamente strumentali all'attività d'impresa).

Azione 1.3.5

Internazionalizzazione

Obiettivo

Penetrazione e sviluppo commerciale su mercati esteri. Azione altamente favorevole per aggregazioni (Reti, Consorzi, ATI/ATS).

Il Carrello della Spesa (Esempi Ammissibili)



Affitto e allestimento stand per fiere e manifestazioni estere (es. partecipazione a Expo a Dubai).



Studi e ricerche di mercato per l'export (es. analisi approfondita del mercato USA).



Consulenza per assistenza legale, doganale e certificativa internazionale.

**Attenzione: Sono escluse per legge le spese direttamente collegate ai quantitativi esportati o a reti di distribuzione all'estero.*

Azione 1.3.6

Servizi Avanzati di Sostegno

Obiettivo

Rafforzamento organizzativo, gestionale e manageriale tramite consulenza ad alto valore aggiunto.

**DEROGA
IMPORTANTE:** In
questa Azione, le spese
per **servizi immateriali e
consulenze** possono
essere **prevalenti o
esclusive** sull'investimento
totale.

Il Carrello della Spesa (Esempi Ammissibili)



Inserimento in azienda di un Temporary Manager per la riorganizzazione dei processi.



Consulenza specialistica di alto profilo in ambito digitale e di innovazione aziendale.



Assessment completo e implementazione di sistemi avanzati di Cybersecurity e protezione dati.

Regole Trasversali: Ammissibilità della Spesa

Linee guida universali per evitare errori in fase di rendicontazione.



SI - AMMISSIBILE



Solo beni nuovi di fabbrica (ad eccezione degli acquisti immobiliari ove previsti).



Capitale Circolante ammesso fino al 30% del progetto (a condizione che il progetto sia organico e funzionale).



Piena tracciabilità di tutti i pagamenti.



Obbligo di mantenimento dei beni agevolati per 3 anni nel territorio molisano (divieto di alienazione).



NO - NON AMMISSIBILE



NO Beni ad uso promiscuo (personale/aziendale).



NO Spese di rappresentanza, ammende, multe o penali.



NO Oneri meramente finanziari o perdite di cambio valutario.



NO Auto aziendali o veicoli non strettamente strumentali all'attività (o a combustione interna per le tipologie ammesse).

La Macchina Operativa: Piattaforma FinmoliSelf

Il flusso digitale step-by-step per la presentazione della domanda.

L'Identità

Accesso Sicuro

Login tramite SPID, CIE o CNS con OTP (Autenticazione a due fattori) sul portale ufficiale **finmoliself.it**.

Il Progetto

Compilazione Dati

Inserimento dati anagrafici, Business Plan, bilanci (ultimi 2 esercizi), conto economico preconsuntivo/previsionale e dichiarazione "antipantouflage".

Il Timing

Invio Ufficiale

L'ordine cronologico è determinato **ESCLUSIVAMENTE** dalla data e orario della marca temporale generata dal sistema all'invio. Non si fanno graduatorie di merito.

Attenzione al Sistema “Voucher”: Chi fa cosa?

Un passaggio fondamentale per i professionisti che caricano la pratica per conto terzi.

Il Consulente / Commercialista



Il Legale Rappresentante (L'Impresa)



Il Traguardo: Il Processo Istruttorio

Valutazione “a sportello”: singola, cronologica e senza graduatorie comparative.

Fase A: Ricevibilità

- Controllo puramente formale.
- Verifica rispetto termini.
- Modalità telematica corretta.
- Completezza documentale e validità firme.

Fase B: Ammissibilità

- Verifica rigorosa requisiti soggettivi (status PMI, codice ATECO, regolarità DURC).
- Verifica requisiti oggettivi del progetto.

***Nota:** In caso di richiesta integrazioni, è previsto un termine perentorio di 15 giorni per rispondere.*

Fase C: Merito

- Verifica della sostenibilità.
- Calcolo del punteggio (Soglia minima 60/100).
- Valutazione bancabilità.

Il Merito Creditizio e il Punteggio (I Criteri)

Step 1: Il “Cancello” Preliminare



- ✓ Rating interno basato sul Fondo Centrale di Garanzia (MCC).
- ✓ Nessuna sofferenza segnalata in Centrale Rischi (Banca d'Italia).
- ✓ Nessuna esposizione deteriorata verso Finmolise.

Un esito negativo in questa fase blocca istantaneamente l'iter, a prescindere dal valore del progetto.

Step 2: Il Punteggio del Progetto



- ★ Capacità tecniche e manageriali.
- ★ Fattibilità tecnica e Sostenibilità economica.
- ★ Efficacia verso gli indicatori del bando.

Premialità Extra (Bonus):

Punti aggiuntivi per Governance femminile, componente giovanile e sostenibilità ambientale certificata.

Pronti per l'Impatto?



1. Verifica i requisiti del tuo cliente (Sede operativa in Molise, codice ATECO ammissibile, 2 bilanci regolarmente chiusi).



2. A decorrere dal 1° settembre 2026, sulla piattaforma FinmoliSelf saranno disponibili, ai fini della consultazione, il presente Avviso e la relativa documentazione, nonché le funzionalità per la registrazione e la predisposizione delle istanze da parte dei potenziali beneficiari. **A partire dal 15 settembre 2026, alle ore 10:00**, sarà attivata la funzionalità per la presentazione delle domande, con apertura dell'invio telematico delle stesse. Lo sportello resterà aperto secondo una procedura a finestre («stop and go»), coerente con la natura di Fondo rotativo dello Strumento.



3. Scarica il testo integrale dell'Avviso IMPATTO e l'indispensabile manuale operativo.



4. Registra subito le utenze (SPID/CIE) e configura in anticipo il sistema "Voucher" per le deleghe.



Portale Piattaforma:

<https://finmoliself.it>



Sito Istituzionale:

www.finmolise.it



FINMOLISE S.p.A.
FINANZIARIA REGIONALE
PER LO SVILUPPO DEL MOLISE

Dal confronto alle risposte: Le FAQ dedicate

Per garantire massima trasparenza e chiarezza, le risposte ai vostri quesiti diventeranno patrimonio comune.



Incontri sul territorio

Presentazione dell'avviso e dialogo diretto con le imprese.



Raccolta dei chiarimenti

Analisi puntuale di tutte le domande, i dubbi e le necessità emerse durante gli incontri.



Pubblicazione Pagina FAQ

Al termine degli incontri, verrà creata una pagina dedicata sul sito Finmolise con i chiarimenti ufficiali dell'avviso.

I Tuoi Contatti di Riferimento per l'Avviso "IMPATTO"



Posta elettronica:

prmolise2021-2027@finmolise.it



Recapito telefonico:

0874.4791



Orario di ufficio (Assistenza):

**Dal lunedì al venerdì
Dalle ore 8:30 alle ore 13:30**